

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

SREDNJE ŠKOLE PREGRADA

šk. god. 2017./2018.

28. rujna 2017.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 49. Statuta Srednje škole Pregrada (KLASA: 003-05/15-01/5, URBROJ: 2214/01-380/1-5-15-3 od 23. ožujka 2015., KLASA: 003-05/15-01/5, URBROJ: 2214/01-380/1-5-15-8 od 12. studenog 2015., KLASA: 003-05/16-01/2, URBROJ: 2214/01-380/1-5-16-3 od 12. travnja 2016. i KLASA: 003-05/17-01/4, URBROJ: 2214/01-380/1-5-17-3 od 5. travnja 2017.) na prijedlog Nastavničkog vijeća sa sjednice održane dana 28. rujna 2017. i mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice održane dana 27. rujna 2017., Školski odbor Srednje škole Pregrada na 5. sjednici održanoj dana 28. rujna 2017. donio je

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE PREGRADA ŠK. GOD. 2017./2018.

Klasa: 602-03/17-01/137

Urbroj: 2214/01-380/1-5-17-2

Pregrada, 28. rujna 2017.

RAVNATELJICA ŠKOLE

---

dr. sc. Vilmica Kapac, v.r.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

---

Jasminka Miklaužić, sprec. admin. publ., v.r.

## Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O SREDNJOJ ŠKOLI PREGRADA.....	5
<b>I. UVOD .....</b>	<b>7</b>
<b>II. MATERIJALNI UVJETI.....</b>	<b>9</b>
II.1. PROSTOR .....	9
<b>III. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI RADA I RAZREDNA VIJEĆA.....</b>	<b>11</b>
III.1. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE OPĆE GIMNAZIJE .....	11
III. 2. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR .....	14
III. 3. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE .....	17
III.4. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA FARMACEUTSKI TEHNIČAR .....	20
III. 5. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA DENTALNI TEHNIČAR .....	21
III. 6. NASTAVNI PLAN I RAZREDNO VIJEĆE PROGRAMA KUCHAR, KONOBAR I SLASTIČAR .....	23
<b>IV. ORGANIZACIJA RADA .....</b>	<b>29</b>
IV.1. REALIZACIJA NASTAVE – RASPORED ZVONA, SMJENA.....	29
IV. 2. DEŽURSTVO NASTAVNIKA .....	29
IV. 3. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA.....	32
IV. 4. RAD S RODITELJIMA.....	33
IV.5. RASPORED SATI PO NASTAVNICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	35
IV. 6. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA.....	35
IV. 7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA .....	37
IV. 8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....	39
IV. 9. NATJECANJA.....	40
IV. 10. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....	40
IV.11. IZVANUČIONIČNA NASTAVA .....	41
IV.12. PRAKTIČNA NASTAVA I ZDRAVSTVENE VJEŽBE .....	42
IV.13. SASTAV ODJELA UČENIKA U ODNOSU NA UČENJE STRANIH JEZIKA.....	43
IV. 14. KALENDAR RADA VAŽNIJIH AKTIVNOSTI.....	44
IV.14.1. <i>Kalendar rada</i> .....	44
IV.14.2. <i>Vremenik izradbe i obrane završnog rada</i> .....	45
TERMIN .....	45
IV. 15. OKVIRNI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE .....	47
IV.16. PROJEKT ASOO-A – SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA .....	50
IV.17. PRIJEVOZ UČENIKA.....	57
<b>V. NASTAVNIČKO VIJEĆE ŠKOLE I VANJSKI SURADNICI .....</b>	<b>58</b>
V.1. RAVNATELJICA I STRUČNA SLUŽBA .....	58
V.2. NASTAVNICI - U RADNOM ODNOSU .....	58
V.3. NASTAVNICI – VANJSKI SURADNICI .....	61
V.4. OSTALI POSLOVI ZA NASTAVNIKE U ŠKOLI:.....	62
<b>VI. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE.....</b>	<b>63</b>

<b>VII. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....</b>	<b>64</b>
<b>VIII. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....</b>	<b>65</b>
VIII. 1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	65
VIII. 2. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA .....	66
VIII.3. TEME KOJE ĆE SE REALIZIRATI NA SATU RAZREDNIKA .....	66
VIII. 4. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....	68
VIII. 5. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA.....	70
VIII. 6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA .....	72
VIII. 7. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....	73
VIII. 8. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA .....	74
VIII. 9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2017./18. ....	75
VIII. 10. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18. ....	82
VIII. 11. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.....	86
VIII. 12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18. .....	88
<b>IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA.....</b>	<b>96</b>
<b>X. OKVIRNI PREVENTIVNI PROGRAMI .....</b>	<b>96</b>

## OSNOVNI PODATCI O SREDNJOJ ŠKOLI PREGRADA

- **Naziv škole:** Srednja škola Pregrada
- **Adresa:** Stjepana Škreblina 2, 49218 Pregrada
- **Županija:** Krapinsko-zagorska
- **Šifra škole:** 02-123-501; **matični broj škole:** 1363697
- **Telefon:** 049/382-150, 382-151, 382 152, 382-154, 382-155, 382-156
- **Fax:** 049/382-159
- **web adresa:** [www.ss-pregrada.skole.hr](http://www.ss-pregrada.skole.hr)
- **mail adresa:** [ured@ss-pregrada@kr.t-com.hr](mailto:ured@ss-pregrada@kr.t-com.hr); ss-pregrada@kr.t-com.hr
- **Broj učenika:**
  - 1. razred – 118
  - 2. razred – 105
  - 3. razred – 114
  - 4. razred – 110
  - 5. razred – 27
  - **UKUPNO: 474**
- **Broj razrednih odjela:**
  - 1. razred – 5
  - 2. razred – 5
  - 3. razred – 5
  - 4. razred – 4
  - 5. razred – 1
  - **UKUPNO: 20**

- **Ravnateljica škole:** dr. sc. Vilmica Kapac

- **Djelatnici i vanjski suradnici:**

a) nastavnici	51
b) nastavnici – vanjski suradnici	23
c) stručna suradnica – psihologinja	1
d) stručna suradnica – knjižničarka	1
e) stručna suradnica – pedagoginja	0,5
f) voditeljica smjene i satničarka	0,5
g) tajnica	1
h) voditeljica računovodstva	1
i) administratorica i računovodstvena radnica	1
j) računovodstvena radnica	0,5
k) domar – ložač- održavanje	2
l) spremačice	8

## I. UVOD

*Izrazi koji se u ovom Godišnjem planu i programu koriste su u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.*

Srednja škola Pregrada status samostalne škole dobila je 15. prosinca 1997. godine Odlukom Ministarstva prosvjete i športa o podjeli srednje škole Krapina na dvije ustanove (Klasa:602-03/97-01/2267, Urbr.532-02-02/3-97-1). Dana 5. srpnja 2010. godine Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donijela je Odluku o izmjeni Odluke o podjeli srednje škole na dvije ustanove gdje je izmijenjen članak 4. st. 1. u dijelu koji se odnosi na adresu škole te st. 2. koji se odnosi na djelatnost Srednje škole Pregrada, prema kojem je djelatnost iste: srednje obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme i niže stručne spreme, obrazovanje odraslih osoba i organiziranje smještaja i prehrane, odgojno-obrazovnog rada, kulturnih i drugih aktivnosti učenika u učeničkom domu.

Upis učenika u prvi razred za ovu školsku godinu izvršen je na osnovi Odluke o upisu učenika u srednje škole u školskoj godini 2017./2018. (KLASA: 602-03/17-06/00015 URBROJ: 533-25-17-0005) od 12. svibnja 2017.

Prema Strukturi razrednih odjela i broja učenika I. razreda srednjih škola u školskoj godini 2017./2018. koja je sastavni dio navedene Odluke odobren je upis 122 učenika u pet razrednih odjela i šest programa (opća gimnazija, farmaceutski tehničar, fizioterapeutski tehničar, medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, kuhar, konobar i slastičar).

Novina u radu škole od ove školske godine je poslovna suradnja s Glazbenom školom Pregrada u svrhu organiziranja i izvedbe nastave iz općeobrazovnih predmeta za učenike Glazbene škole Pregrada. Za navedeno škola je 3. svibnja 2017. dobila suglasnost Osnivača (KLASA:602-03/17-01/29; URBROJ: 2140/01-10-17-2) te je 16. svibnja 2017. potpisala petogodišnji Ugovor o poslovnoj suradnji s Glazbenom školom Pregrada (KLASA: 602-03/17-01/66; URBROJ: 2214/01-01-380/1-5-17-3). Prema ugovorenim uvjetima nastavu općeobrazovnih predmeta ove godine u I. razredu opće gimnazije polazi dvoje učenika.

U I. razred učenici su se prijavljivali i upisivali elektroničkim načinom, putem mrežne stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole, skraćeno

NISpuSŠ, [www.upisi.hr](http://www.upisi.hr), a temeljem natječaja koji je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama škole i osnivača, Krapinsko-zagorske županije.

U istom natječaju, a temeljem Zaključka župana Krapinsko-zagorske županije od 6. lipnja 2017. godine (KLASA: 602-03/17-01/38, URBROJ: 2140/01-02-17-3) objavljena je Odluka Školskog odbora Srednje škole Pregrada o povećanim troškovima obrazovanja (Klasa: 602-03/17-01/4, Urbroj: 2214/01-380/1-5-17-8) od 5. lipnja 2017. godine kojom su utvrđeni povećani troškovi obrazovanja za sljedeće programe:

- dentalni tehničar/dentalna tehničarka – u iznosu od 250,00 kn
- farmaceutski tehničar – u iznosu od 200,00 kn
- medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege – u iznosu od 50,00 kn
- fizioterapeutski tehničar – u iznosu od 50,00 kn, a zbog povećanja tehnološko-tehničke razine obrazovanja iznad kriterija po kojima se programi Srednje škole Pregrada financiraju iz sredstava osnivača, proračuna Krapinsko-zagorske županije.

**Nastava u prvom, drugom, trećem, četvrtom i petom razredu realizira se kroz sljedeće programe:**

redni broj	PROGRAM	trajanje programa	RAZRED										UKUPNO	
			I.		II.		III.		IV.		V.		uč.	od.
			uč.	od.	uč.	od.	uč.	od.	uč.	od.	uč.	od.		
1.	Opća gimnazija	4g	24+2	1	24	1	22	1	28	1			98+2	4
2.	Fizioterapeutski tehničar	4g	24	1	19	1	24	1	25	1			92	4
3.	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	5g	24	1	25	1	25	1	28	1	27	1	102	5
4.	Farmaceutski tehničar	4g	24	1			24	1					48	2



5.	Dentalni tehničar	4 g.			23	1			29	1			52	2
6.	Kuhar	3 g	8	0,35	14	1	13	0,7					35	2
7.	Konobar	3g	4	0,2			6	0,3					10	1
8.	Slastičar	3g	10	0,45										
	<b>UKUPNO</b>		118+2	5	105	5	114	5	110	4	27	1	474+	20

## II. MATERIJALNI UVJETI

### II.1. Prostor

Srednja škola Pregrada ima ukupno 6056 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora koji se sastoji od:

Prostorije - broj	Površina u m <sup>2</sup>
Učionice – opće namjene - 11	594
Specijalizirane učionice - 12	563
Praktikumi - 5	348
Laboratoriji – 3	121
Kabineti – predmetna nastava - 2	68
Radionice za praktičnu nastavu – 3	103
Informatička učionica - 1	62
Kabineti – nastavnički - 5	63
Administrativne prostorije - 4	113
Prostor za stručnu službu – 1	22
Zbornica – 1	49
Knjižnica i čitaonica – 1	83
Konferencijska dvorana – 1	332
Sportska dvorana, trodijelna s pratećim prostorom – 1	1650

Ostali prostor (sanitarni čvorovi, hodnici i ostale prateće prostorije)	1885
<b>UKUPNO</b>	<b>6056</b>

U svrhu kvalitetne realizacije ugostiteljskih programa Škola je zaključkom Poglavarstva grada Pregrade i potpisom ugovora između Škole i Grada dobila na korištenje bez naknade gradski prostor, ugostiteljski objekt s pratećim prostorima, površine 306 m<sup>2</sup> zajedno s opremom. Za navedeni projekt Škola je 20. svibnja 2008. dobila suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Uprave za srednje obrazovanje (Klasa: 602-03/08-07-00598, Urbroj: 533-09-08-0003) pa je školska radionica započela s radom 1. srpnja 2008.

Dio programa nastave i vježbi koji zahtijevaju realizaciju izvan škole, a u okviru programa fizioterapeutske tehnike i medicinske sestre opće njege/medicinski tehničar opće njege realizira se u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik, Općoj bolnici Zabok, Kliničkom bolničkom centru „Sestre milosrdnice“ Zagreb, Klinici za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ Zagreb, Zavodu za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Magdaleni – Klinici za kardiovaskularne bolesti Medicinskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera Osijek, Poliklinici IDC Zabok, Domu za starije i nemoćne osobe Sveti Nikola Krapina, Ustanovi za zdravstvenu njegu u kući Cvetko, Sveti Križ Začretje te Domu za starije i nemoćne Sveti Nikola u Krapini s kojima škola ima sklopljene ugovore o međusobnoj suradnji.

Dio programa nastave i vježbi za program farmaceutski tehničar realizira se u ljekarnama s kojima Škola također ima sklopljene ugovore o međusobnoj suradnji: Ljekarna Nada Horvat iz Huma na Sutli, Ljekarne Zubić iz Krapine, Ljekarna Krapinsko-zagorske županije iz Zaboka, Ljekarne Vodolšak iz Krapine, Ljekarna Blaženka Konjić iz Svetog Križa Začretje, Ljekarna Ivanka Kovačević Jakić iz Desinića, Ljekarna Jadranka Šošarić iz Krapinskih Toplica, Ljekarna Lepoš iz Velikog Trgovišta, Ljekarna Švaljek iz Donje Stubice, Ljekarne Dogan iz Gornje Stubice, Ljekarne Zubović iz Nove Gradiške, Ljekarne Škoko iz Požege, Zdravstvena ustanova Ljekarne Palac iz Zaprešića, Ljekarne Šćuric iz Stubičkih Toplica kao, Ljekarnom Lidije Žulić iz Lepoglave, farmacia zdravstvena ustanova za ljekarničku

djelatnost iz Zagreba, Ljekarnama Prijatelj zdravlja iz Donje Pušće, Ljekarnom palac iz Zaprešića, i Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim Toplicama. Prema potrebama učenika, a s obzirom na mjesto stanovanja sklapaju se novi ugovori prije provedbe praktične nastave.

Za dio nastave i vježbi u sklopu programa dentalni tehničar Škola ima sklopljene ugovore sa zubotehničkim laboratorijima: Petra Ilijevskog iz Krapinskih Toplica, Roberta Kuštelega iz Ivanca, Theodore Krivec iz Sesveta, Nenada Štokana iz Zaboka, Igora Hajdeka iz Lovrečana, Ksenije Novak iz Velike Vesi, Marije Vrkić iz Sesveta, Vesne Krizmanić iz Bedekovčine, „Galeković“ iz Vinice, Šrajbek Branke iz Zlatara, Marije Leskovar iz Pregrade, Turković Dubravke iz Beloslavca, Smiljanec Dejana iz Donjeg Maclja, Privatnim zubotehničkim laboratorijem Turčin iz Zagreba, poduzećem „Mehun“ d. o. o. iz Zagreba, Stomatološkim centrom Flegar d. o. o. iz Zagreba, Keser dental studio d. o. o. iz Zagreba, „SP dental lab“ iz Zagreba, Dental centar Grzela iz Zagreba, Stomatološkom poliklinikom Trupeljak iz Zagreba, „Futura Dent Estetica d. o. o.“ iz Zagreba, Zubotehničkim laboratorijem Jurina i Galac iz Zaboka, Domom zdravlja Krapina, Primus dental iz Zagreba, Poliklinikom Medikadent d. o. o. iz Križevaca, Dental centar Vukić d. o. o. iz Zagreba te Privatnim dentalnim laboratorijem I. P. Sabalić iz Zagreba. Prema potrebama učenika, a s obzirom na mjesto stanovanja, sklapaju se novi ugovori prije provedbe praktične nastave.

### III. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI RADA I RAZREDNA VIJEĆA

#### III.1. Nastavni plan i razredno vijeće opće gimnazije

##### 1. razred opće gimnazije (1. a)

---

**Red.**

<b>broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Hrvatski jezik	4	Danijela Barilar Šterbal
2.	Njemački jezik (I. str. jezik)	3	Valentina Kunštek
3.	Njemački jezik (II. str. jezik)	2	Valentina Kunštek
4.	Engleski jezik (I. str. jezik)	3	Eva Lokotar Vojnović
5.	Engleski jezik (II. str. jezik)	2	Eva Lokotar Vojnović
6.	Latinski jezik	2	Andrea Luetić

7.	Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek
8.	Likovna umjetnost	1	Tihana Masnjak
9.	Povijest	2	Andrea Vukmanić
10.	Geografija	2	Ksenija Šaić
11.	Matematika	4	Jasminka Mikša
12.	Fizika	2	Ksenija Vuksan
13.	Kemija	2	Irena Živičnjak
14.	Biologija	2	Neala Čuljat Tomašić
15.	Informatika	2	Marko Mikša
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
17.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić/ Sanja Košutić Tušek
18.	Fakultativni predmet DSD	2	Valentina Kunštek
<b>UKUPNO</b>		<b>34</b>	

## *2. razred opće gimnazije (2. a)*

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Hrvatski jezik	4	Ana Planinc
2.	Njemački jezik (I. str. jezik)	3	Romana Koščak Posavec
3.	Njemački jezik (II. str. jezik)	2	Romana Koščak Posavec
4.	Engleski jezik (I. str. jezik)	3	Ana Cujzek
5.	Engleski jezik (II. str. jezik)	2	Ana Cujzek
6.	Latinski jezik	2	Andrea Luetić
7.	Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek
8.	Likovna umjetnost	1	Tihana Masnjak
9.	Psihologija	1	Alma Peljto
10.	Povijest	2	Andrea Vukmanić
11.	Geografija	2	Ksenija Šaić
12.	Matematika	4	Jasminka Mikša
13.	Fizika	2	Ksenija Vuksan
14.	Kemija	2	Irena Živičnjak
15.	Biologija	2	Neala Čuljat Tomašić
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Rudolf Stjepan Hustić
17.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić/ Sanja Košutić Tušek
18.	Izborni predmet:		
	Informatika	2	Marko Mikša
	Geografija	2	Ksenija Šaić
19.	Fakultativni predmet DSD	2	Valentina Kunštek/ Romana Koščak Posavec
<b>UKUPNO</b>		<b>35</b>	

---

### 3. razred opće gimnazija (3 .a)

---

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Hrvatski jezik	4	Danijela Barilar Šterbal
2.	Njemački jezik (I. str. jezik)	3	Valentina Kunštek
3.	Njemački jezik (II. str.)	2	Valentina Kunštek
4.	Engleski jezik (I. str. jezik)	3	Matilda Rafaj
5.	Engleski jezik (II. str. jezik)	2	Matilda Rafaj
6.	Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek
7.	Likovna umjetnost	1	Tihana Masnjak
8.	Psihologija	1	Alma Peljto
9.	Logika	1	Sanja Košutić Tušek
10.	Sociologija	2	Dijana Jerković Križan
11.	Povijest	2	Andrea Vukmanić
12.	Geografija	2	Ksenija Šaić
13.	Matematika	3	Jasminka Mikša
14.	Fizika	2	Ksenija Vuksan
15.	Kemija	2	Irena Živičnjak
16.	Biologija	2	Neala Čuljat Tomašić
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
18.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić/ Sanja Košutić Tušek
19.	Izborni predmet: Talijanski jezik	2	Matilda Rafaj
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Rudolf Stjepan Hustić
20.	Fakultativni predmet: DSD	2	Romana Koščak Posavec
<b>UKUPNO</b>		<b>35</b>	

---

### 4. razred opće gimnazije (4. a)

---

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Hrvatski jezik	4	Danijela Barilar Šterbal
2.	Njemački jezik (I. str. jezik)	3	Romana Koščak Posavec
3.	Njemački jezik (II. str. jez.-početni)	2	Valentina Kunštek
	Njemački jezik (II.str.jez.-napredni)	2	Romana Koščak Posavec
4.	Engleski jezik (I. str. jezik)	3	Matilda Rafaj
5.	Engleski jezik (II. str. jezik)	2	Matilda Rafaj
6.	Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek
7.	Likovna umjetnost	1	Tihana Masnjak
8.	Filozofija	2	Sanja Košutić Tušek

9.	Povijest	3	Andrea Vukmanić
10.	Geografija	2	Ksenija Šaić
11.	Matematika	3	Jasminka Mikša
12.	Fizika	2	Ksenija Vuksan
13.	Kemija	2	Kristijan Čaran
14.	Biologija	2	Neala Čuljat Tomašić
15.	Politika i gospodarstvo	1	Sanja Košutić Tušek
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Rudolf Stjepan Hustić
17.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić/ Sanja Košutić Tušek
18.	Izborni:		
	Talijanski jezik	2	Matilda Rafaj
	Matematika	2	Jasminka Mikša
19.	Fakultativna nastava – DSD	2	Valentina Kunštek
<b>U K U P N O</b>		<b>35</b>	

### III. 2. Nastavni plan i razredno vijeće programa fizioterapeutske tehničar

#### 1. razred fizioterapeutske tehničar (1. c)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Danijela Barilar Šterbal
2.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
4.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
5.	Geografija	2		Ksenija Šaić
6.	Matematika	2		Vedrana Milutinović
7.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
8.	Kemija	2		Kristijan Čaran
9.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
10.	Računalstvo	1	1	Marko Mikša
11.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Rudolf Stjepan Hustić
13.	Vjeronauk/Etika	1		Danijela Majcenić/ Nikolina Golec
14.	Anatomija i fiziologija	2		Nataša Smiljanec Lamot
15.	Uvod u rehabilitaciju	2		Vesna Leskovar Dobrina
		1x2 grupe		Anita Kanić
16.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5x2 gr.	Kristina Sopina
17.	Fakultativna nastava – DSD	2		Valentina Kunštek
<b>U K U P N O</b>		<b>26,5</b>	<b>4,5</b>	

## 2. razred fizioterapeutski tehničar (2 .c)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Ana Planinc
2.	Njemački jezik	2		Romana Koščak Posavec
3.	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
4.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
5.	Geografija	1		Ksenija Šaić
6.	Matematika	2		Srećko Šlogar
7.	Fizika	2		Srećko Šlogar
8.	Kemija	2		Kristijan Čaran
9.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
10.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec Rivetti
12.	Vjeronauk/etika:	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
13.	Anatomija i fiziologija	2		Ivana Sopek Merkaš
14.	Osnove kineziologije	2	1x2 gr.	Vesna Leskovar Dobrina
15.	Masaža	1	2x2 gr.	Sonja Porebić
16.	Fizikalna terapija	1		Sonja Potrebić
			1x2 gr.	Irena Šlogar
<b>U K U P N O</b>		<b>26</b>	<b>6</b>	
<b>STRUČNA PRAKSA</b>			<b>84</b>	

## 3. razred fizioterapeutski tehničar (3. c)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Marina Škrnjug
2.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
4.	Povijest	1		Andrea Vukmanić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Rudolf Stjepan Hustić
6.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
7.	Elektronika	2		Ksenija Vuksan
8.	Osnove kineziologije	1	2x2 gr.	Anita Kanić
9.	Masaža	1	2x2 gr.	Irena Šlogar
10.	Kineziterapija		2x2 gr.	Vesna Leskovar Dobrina
		1	1x2 gr.	Irena Šlogar
11.	Fizikalna terapija	1	2x2 gr.	Sonja Potrebić

12.	Zdravstvena psihologija	2	Alma Peljto
13.	Socijalna medicina	1	Barbara Koret
14.	Patofiziologija	2	Ivana Zubac
15.	Klinička medicina	2	Mario Fučkar

---

<b>U K U P N O</b>	<b>21</b>	<b>11</b>
--------------------	-----------	-----------

---

<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>126</b>
-----------------------	------------

---

*4. razred fizioterapeutski tehničar (4. c)*

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Marina Škrnjug
2.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
3.	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Rudolf Stjepan Hustić
5.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
6.	Masaža	1	3x3 gr.	Anita Kanić
7.	Kineziterapija	2	4x3 gr.	Vesna Leskovar Dobrina
8.	Fizikalna terapija	2	3x3 gr.	Sonja Potrebić
9.	Zdravstvena psihologija	1		Alma Peljto
10.	Klinička medicina	3		Mario Fučkar
11.	Dermatologija	2		Mario Fučkar
12.	Prva pomoć	1		Nikolina Golec
13.	Politika i gospodarstvo	1		Sanja Košutić Tušek

---

<b>U K U P N O</b>	<b>20</b>	<b>12</b>
--------------------	-----------	-----------

---

<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>28</b>
-----------------------	-----------

---



### III. 3. Nastavni plan i razredno vijeće programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

#### 1. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (1. d)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	5		Ana Planinc
2.	Engleski jezik	3		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	3		Danjela Vukmanić
4.	Povijest	2		Jelena Banko
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Rudolf Stjepan Hustić
6.	Geografija	2		Ksenija Šaić
7.	Matematika	3		Vedarana Milutinović
8.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
9.	Kemija	2		Kristijan Čaran
10.	Biologija	3		Neala Čuljat Tomašić
11.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
13.	Informatika	1		Marko Mikša
14.	Vjeronauk/Etika	1		Danijela Majcenić/ Dijana Jerković Križan
15.	Izborna:			
	Građanski odgoj	2		Ines Tomaš
	Njemački jezik	2		Valentina Kunštek
<b>UKUPNO:</b>		<b>28</b>	<b>2</b>	

#### 2. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (2 .d)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	5		Tihana Masnjak
2.	Engleski jezik	3		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	3		Danijela Vukmanić
4.	Povijest	2		Jelena Banko
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Rudolf Stjepan Hustić
6.	Geografija	2		Ksenija Šaić
7.	Matematika	3		Vedrana Milutinović
8.	Fizika	2		Leon Jurčić
9.	Kemija	2		Kristijan Čaran
10.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
11.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
13.	Informatika		2	Marko Mikša
14.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/

15.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Sanja Košutić Tušek
	Njemački jezik	2	Rudolf Stjepan Hustić Valentina Kunštek
16.	Fakultativni predmet – DSD	2	Romana Koščak Posavec

---

**U K U P N O:** **26 4**

---

**3. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (3 .d)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Psihologija	2		Alma Peljto
2.	Načela poučavanja	2		Valerija Hržica
3.	Etika u sestinstvu	2	1x3gr.	Kristina Sopina
4.	Anatomija i fiziologija	4		Nataša Smiljanec Lamot
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1	Ivana Zubac
6.	Biokemija	2		Irena Živičnjak
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1x3 gr.	Marinela Rožaj
8.	Zdravstvena njega – opća	2	2x3 gr. 2x3 gr. 2x3 gr.	Ivana Jedvaj Marinela Rožaj Kristina Sopina Ivica Matejaš
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	3x3 gr. 1x3 gr.	Andreja Strmečki Martina Pavleković
10.	Izborni predmet: Osnove fizikalne i radne terapije	1	2x3 gr.	Irena Šlogar
	Profesionalna komunikacija u Sestrinstvu	1	1x1gr. 1x1gr. 2x2gr.	Kristina Sopina Martina Pavleković Marinela Rožaj

---

**U K U P N O:** **21(22) 17**

---

**ZDRAVSTVENE VJEŽBE** **120 Ivana Jedvaj - praćenje**

---

**4. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (4. d)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Sociologija	1		Dijana Jerković Križan
2.	Patologija	2		Barbara Koret
3.	Biofizika	1		Ksenija Vuksan
4.	Radiologija	1		Barbara Koret
5.	Farmakologija	2		Barbara Koret
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2		Barbara Koret
7.	Načela administracije	1		Andreja Strmečki
8.	Higijena – preventivna medicina	2	1x3 gr.	Martina Pavleković
		1		Ivica Matejaš
9.	Zdravstvena njega – specijalna	2	4x3 gr.	Ivana Jedvaj
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2	4x3 gr.	Ivica Matejaš
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3x3 gr.	Martina Pavleković
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1x3 gr.	Martina Pavleković
13.	Izborni:			
	Hitni medicinski postupci	1	2x3 gr.	Ivica Matejaš
	Kronične rane	1	2x2 gr.	Ivana Jedvaj
			1x1gr.	Ivana Jedvaj
			1x1gr.	Ivica Matejaš
<b>UKUPNO:</b>		<b>21(23) 17</b>		
<b>ZDRAVSTVENE VJEŽBE</b>		<b>120</b>	<b>Ivana Jedvaj - praćenje</b>	

**5. razred medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (5 .d)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Dijetetika	2		Andrijana Fekonja
			1	Andreja Strmečki
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1	2x3 gr.	Marinela Rožaj
3.	Zdravstvena njega - specijalna		1x3 gr.	Andreja Strmečki
			1x3 gr.	Branka Fučkar
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	1	2x3 gr.	Kristina Sopina
			2x3 gr.	Karmela Hrastinski
			1x3 gr.	Snježana Mičić
			2x3 gr.	Dijana Babić

5.	Zdravstvena njega majke	1	2x3 gr. 2x3 gr.	Andreja Strmečki Kristina Sopina
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	1x3 gr. 1x3gr. 1x3 gr.	Andreja Strmečki Marinela Rožaj Snježana Papeš
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1	1x1gr. 2x2 gr. 2x2 gr.	Marinela Rožaj Andreja Strmečki Martina Pavleković Valerija Brodar
8.	Zdravstvena njega u kući	1	3x3 gr.	Marinela Rožaj Nevenka Cvetko
9.	Izborni - Instrumentiranje		2x3 gr.	Dijana Abdić
10.	Izborni - Intenzivna zdravstvena njega		2x3 gr.	Marica Razum
11.	Izborni - Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu		2x3 gr.	Danijel Pripeljaš

---

**U K U P N O:** **8 (11) 31**

---

**ZDRAVSTVENE VJEŽBE** **240** **Ivana Jedvaj – praćenje**

### III.4. Nastavni plan i razredno vijeće programa farmaceutski tehničar

#### *1. razred programa farmaceutski tehničar (1. b)*

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Marina Škrnjug
2.	Engleski jezik	2		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
4.	Povijest	2		Andrea Vukmanić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		Maja Cesarec Rivetti
6.	Geografija	2		Ksenija Šaić
7.	Matematika	2		Vedrana Milutinović
8.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
9.	Opća kemija	3		Irena Živičnjak
10.	Biologija	2		Neala Čuljat Tomašić
11.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5	Nikolina Golec
12.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
13.	Anatomija i fiziologija	1		Nataša Smiljanec Lamot
14.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
15.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5x2gr.	Irena Živičnjak

16.	Računalstvo	1	1	Marko Mikša
-----	-------------	---	---	-------------

---

<b>UKUPNO:</b>		<b>27</b>	<b>5</b>	
----------------	--	-----------	----------	--

---

*3. razred programa farmaceutski tehničar (3. b)*

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Ana Planinc
2.	Engleski jezik	2		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	2		Danijela Vukmanić
4.	Povijest	1		Jelena Banko
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec Rivetti
6.	Matematika	2		Vedrana Milutinović
7.	Fizika	2		Ksenija Vuksan
8.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
9.	Biokemija	2		Irena Živičnjak
10.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2	2x2gr.	Martina Križnik
11.	Botanika s farmakognozijom	2	1x2gr.	Neala Čuljat Tomašić / Dubravka Frinčić
12.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4	4x2gr.	Martina Križnik Ljiljana Vranić
13.	Prirodna ljekovita sredstva	1		Martina Križnik
<b>UKUPNO:</b>		<b>23</b>	<b>9</b>	
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		<b>168</b>		

**III.5. Nastavni plan i razredno vijeće programa dentalni tehničar**

*2. razred programa dentalni tehničar (2. z)*

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Dijana Jerković Križanb
2.	Engleski jezik	2		Eva Lokotar Vojnović
3.	Njemački jezik	2		Romana Koščak
4.	Povijest	2		Andrea Vukmanić

5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Maja Cesarec Rivetti
6.	Matematika	2		Vedrana Milutinović
8.	Fizika	2		Srećko Šlogar
9.	Kemija	2		Kristijan Čaran
10.	Biologija	1		Neala Čuljat Tomašić
11.	Tehnologija zubotehničkog materijala	1		Kristijan Čaran
12.	Latinski jezik	2		Andrea Luetić
13.	Stomatološka anatomija s gnatol.	2		Gabrijela Golubić
14.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
15.	Anatomija i fiziologija	2		Ivana Sopek Merkaš
16.	Laboratorijska fiksna protetika	2		Gabrijela Golubić
17.	Laboratorijska protetika-vježbe		5x1gr. 5x1gr.	Gabrijela Golubić Katarina Hrestak
<b>UKUPNO:</b>		<b>25</b>	<b>7</b>	
<b>STRUČNA PRAKSA:</b>		<b>84</b>		

#### *4. razred programa dentalni tehničar (4. z)*

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Nastavnik
		T	V	
1.	Hrvatski jezik	4		Danijela Barilar Šterbal
2.	Engleski jezik	2		Ana Cujzek
3.	Njemački jezik	2		Romana Koščak Posaved
4.	Vjeronauk/Etika	1		Marija Kajba/ Sanja Košutić Tušek
5.	Politika i gospodarstvo	1		Dijana Jerković Križan
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	Maja Cesarec Rivetti
7.	Laboratorijska mobilna protetika	2		Ivana Herak
9.	Laboratorijska protetika - vježbe		13x1.gr. 13x2.gr. 6x1.gr. 6x2.gr.	Katarina Hrestak  Marija Leskovar
10.	Mikrobiologija	1		Mario Fučkar
<b>UKUPNO:</b>		<b>11</b>	<b>21</b>	
<b>STRUČNA PRAKSA:</b>		<b>42</b>		

### III. 6. Nastavni plan i razredno vijeće programa kuhar, konobar i slastičar

#### 1. razred programa konobar (1. ko)

a) zajednički općeobrazovni dio

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	3	Tihana Masnjak
2.	Povijest	2	Andrea Vukmanić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
4.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić/ Dijana Jerković Križan
Ukupno		8	

b) posebni stručni dio

b1. strukovno – teorijski predmeti

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	Engleski jezik - I. jezik	3	Eva Lokotar Vojnović
2.	Njemački jezik – I. jezik	3	Romana Koščak Posavec
3.	Talijanski jezik – II. Jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Vedrana Milutinović
5.	Računalstvo	2	Marko Mikša
6.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Andrijana Fekonja
7.	Osnove turizma	2	Ksenija Šaić
8.	Ugostiteljsko posluživanje	5	Mario Rovišnjak
9.	Poznavanje robe i prehrana	2	Andrijana Fekonja
Ukupno		20	

b2. praktična nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Nastavnik
1.	praktična nastava	8	Nenad Brodar/ Branimir Škreblin
<b>Sveukupno A+B:</b>		<b>36</b>	
Stručna praksa	182 sata godišnje		Nenad Brodar/ Branimir Škreblin

### *1.razred programa kuhar (1. ku)*

a) zajednički općeobrazovni dio

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Hrvatski jezik	3	Tihana Masnjak
2.	Povijest	2	Andrea Vukmanić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
4.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić/ Dijana Jerković Križan
Ukupno		8	

b) posebni stručni dio

b1. strukovno – teorijski predmeti

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Ana Cujzek
2.	Njemački jezik – I. jezik	2	Romana Koščak Posavec
3.	Talijanski jezik – II. jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Vedrana Milutinović
5.	Računalstvo	2	Marko Mikša
6.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	Andrijana Fekonja
7.	Osnove turizma	2	Ksenija Šaić
8.	Poznavanje robe i prehrana	2	Andrijana Fekonja
9.	Kuharstvo	7x1 gr.	Vesna Belošević
Ukupno		20	

b2. praktična nastava

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
praktična nastava		8	
<b>Sveukupno A+B:</b>		<b>36</b>	
Stručna praksa		182 sata godišnje	Branimir Škreblin - praćenje



## 1. *razred slastičar (1. s)*

### a) zajednički općeobrazovni dio

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Hrvatski jezik	3	Tihana Masnjak
2.	Povijest	2	Andrea Vukmanić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
4.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić/ Dijana Jerković Križan
Ukupno		8	

### b) posebni stručni dio

#### b1. strukovno – teorijski predmeti

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Ana Cujzek
2.	Njemački jezik – I. jezik	2	Romana Koščak Posavec
3.	Talijanski jezik – II. jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Vedrana Milutinović
5.	Računalstvo	2	Marko Mikša
6.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	Andrijana Fekonja
7.	Osnove turizma	2	Ksenija Šaić
8.	Poznavanje robe i prehrana	2	Andrijana Fekonja
9.	Slastičarstvo	7x1 gr.	Vesna Belošević
Ukupno		20	

#### b2. praktična nastava

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
	praktična nastava	8	
<b>Sveukupno A+B:</b>		<b>36</b>	
	Stručna praksa	182 sata godišnje	Vesna Belošević - praćenje

2. *razred programa kuhar (2. ku)*

a) zajednički općeobrazovni dio

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Hrvatski jezik	3	Dijana Jerković Križan
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Maja Cesarec Rivetti
4.	Vjeronauk / Etika	1	Marija Kajba / Sanja Košutić Tušek
Ukupno		8	

b) posebni stručni dio

b1. strukovno – teorijski predmeti

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Ana Cujzek
2.	Njemački jezik – I. jezik	2	Danijela Vukmanić
3.	Talijanski jezik – II. Jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Srećko Šlogar
5.	Računalstvo	1	Marko Mikša
6.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Andrijana Fekonja
7.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Ivana Grilec Gajšak
8.	Poznavanje robe i prehrana	2	Andrijana Fekonja
9.	Ugostiteljsko posluživanje	2	Mario Rovišnjak
10.	Kuharstvo	7x2 gr.	Vesna Belošević
Ukupno		22	

b2. praktična nastava

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
	praktična nastava	8	Branimir Škreblin - praćenje
<b>Sveukupno A+B:</b>		<b>36</b>	

Stručna praksa 182 sata godišnje

### 3. razred konobara (3. ko)

#### a) Općeobrazovni dio

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Hrvatski jezik	3	Dijana Jerković Križan
2.	Politika i gospodarstvo	2	Dijana Jerković Križan
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Rudolf Stjepan Hustić
4.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić / Dijana Jerković Križan
Ukupno:		8	

#### b) posebni stručni dio

##### b1. strukovno – teorijski predmeti

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Engleski jezik - I. jezik	3	Eva Lokotar Vojnović
2.	Njemački jezik – I. jezik	3	Danijela Vukmanić
3.	Talijanski jezik – II. jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Vedrana Milutinović
5.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Tihana Masnjak
6.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Ivana Grilec Gajšak
7.	Marketing u turizmu	1	Ivana Grilec Gajšak
8.	Ugostiteljsko posluživanje	6	Mario Rovišnjak
9.	Poznavanje robe i prehrana	1	Andrijana Fekonja
Ukupno		20	

##### b2. praktična nastava

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
	praktična nastava	8	Nenad Brodar
<b>Sveukupno A+B:</b>		<b>36</b>	

### 3. *razred programa kuhar (3. ku)*

#### a) zajednički općeobrazovni dio

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Hrvatski jezik	3	Dijana Jerković Križan
2.	Politika i gospodarstvo	2	Dijana Jerković Križan
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Rudolf Stjepan Hustić
4.	Vjeronauk/Etika	1	Danijela Majcenić/ Dijana Jerković Križan
Ukupno:		8	

#### b) posebni stručni dio

##### b1. strukovno – teorijski predmeti

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
1.	Engleski jezik - I. jezik	2	Ana Cujzek
2.	Njemački jezik – I. jezik	2	Danijela Vukmanić
3.	Talijanski jezik – II. Jezik	2	Matilda Rafaj
4.	Gospodarska matematika	2	Vedrana Milutinović
6.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Tihana Masnjak
7.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Ivana Grilec Gajšak
8.	Poznavanje robe i prehrana	2	Andrijana Fekonja
9.	Kuharstvo	8x2 gr.	Vesna Belošević
Ukupno		22	

##### b2. praktična nastava

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
	praktična nastava	8	Branimir Škreblin - praćenje
<b>Sveukupno A+B:</b>		<b>36</b>	

## **IV. ORGANIZACIJA RADA**

### **IV.1. Realizacija nastave – raspored zvona, smjena**

Školske godine 2017./2018. nastava se realizira u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni. U jutarnjoj smjeni nastava se održava samo za opću gimnaziju, prvi i drugi razred medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege te za konobare i kuhare. Za ostale razredne odjele nastava se realizira kombinirano u prije i poslijepodnevnoj smjeni. Prijepodne nastava počinje u 7:35 sati, a poslijepodne u 13:35 sati. Petkom i svaki drugi četvrtak nastava se odvija u prijepodnevnoj smjeni za sve razredne odjele.

U svakoj smjeni učenici imaju pet malih odmora u trajanju od po pet minuta i jedan veliki odmor u trajanju od petnaest minuta. Vremenski razmak između smjena je pet minuta.

#### **Raspored zvona:**

##### **PRIJEPODNE**

- 1. sat 7:35 – 8:20
- 2. sat 8:25 – 9:10
- 3. sat 9:15 – 10:00
- 4. sat 10:15 – 11:00
- 5. sat 11:05 – 11:50
- 6. sat 11:15 – 12:40
- 7. sat 12:45 – 13:30

##### **POSLIJEPODNE**

- 1. sat 13:35 – 14:20
- 2. sat 14:25 – 15:10
- 3. sat 15:25 – 16:10
- 4. sat 16:15 – 17:00
- 5. sat 17:05 – 17:50
- 6. sat 17:55 – 18:40
- 7. sat 18:45 – 19:30

### **IV. 2. Dežurstvo nastavnika**

U svrhu kvalitetnije organizacije rada i sigurnosti realizira se dežurstvo nastavnika i tehničkog osoblja. Tehničko osoblje dežura na ulazu škole (prostor za informacije), a dežurni nastavnici dežuraju na ulazu, auli, hodnicima u prizemlju, na katu i potkrovlju.

Odgovorni su za poštivanje kućnog reda, dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave, brinu o sigurnosti učenika za vrijeme boravka u školi i vode brigu da učenici i nastavnici poštuju raspored sati/rada.

## Raspored dežurstava nastavnika

Vrijeme / dan u tjednu	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIJEPODNE</b>	<p>Danijela Barilar</p> <p>Andrijana Fekonja</p> <p>Dijana Jerković Križan</p> <p>Anita Kanić</p> <p>Ivica Matejaš</p> <p>Matilda Rafaj</p> <p>Marinela Rožaj</p>	<p>Jelena Banko</p> <p>Ana Cujzek</p> <p>Rudolf Stjepan Hustić</p> <p>Romana Koščak Posavec</p> <p>Ksenija Šaić</p> <p>Ivana Jedvaj</p>	<p>Maja Cesarec Rivetti</p> <p>Vesna Leskovar Dobrina</p> <p>Marko Mikša</p> <p>Vesna Belošević</p> <p>Ines Tomaš</p> <p>Irena Šlogar</p>	<p>Neala Čuljat Tomašić</p> <p>Kristijan Čaran</p> <p>Andrea Luetić</p> <p>Tihana Masnjak</p> <p>Andreja Strmečki</p> <p>Irena Živičnjak</p>	<p>Sanja Košutić Tušek</p> <p>Valentina Kunštek</p> <p>Eva Lokotar Vojnović</p> <p>Danijela Majcenić</p> <p>Jasminka Mikša</p> <p>Martina Pavleković</p> <p>Vedrana Milutinović</p> <p>Andrea Vukmanić</p> <p>Danijela Vukmanić</p>
<b>POSRIJEPODNE</b>	<p>Marija Kajba</p> <p>Ana Planinc</p> <p>Srećko Šlogar</p> <p>Marina Škrnjug</p>	<p>Sonja Potrebić</p> <p>Kristina Sopina</p> <p>Marina Škrnjug</p> <p>Ksenija Vuksan</p>	<p>Katarina Hrestak</p> <p>Vedrana Milutinović</p> <p>Kristijan Čaran i Dijana Jerković Križan (neparnim srijedama)</p>	<p>Tihana Masnjak/ Srećko Šlogar</p> <p>Andrea Vukmanić</p>	

### IV.3. Popis razrednika i zamjenika razrednika

Rd.br.	Razredni odjel	Program	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.	1.a	Gimnazija	Alma Peljto	Jasminka Mikša
2.	2.a	«	Jasminka Mikša	Alma Peljto
3.	3.a	«	Matilda Rafaj	Neala Čuljat Tomašić
4.	4.a	«	Danijela Barilar Š.	Matilda Rafaj
5.	1.c	Fizioterapeutski tehničar	Danijela Majcenić	Anita Kanić
6.	2.c	«	Sonja Potrebić	Vesna Leskovar Dobrina
7.	3.c	«	Anita Kanić	Marina Škrnjug
8.	4.c	«	Vesna Leskovar Dobrina	Sonja Potrebić
9.	1.d	Med.sestra opće njege / med.tehn. opće njege	Valerija Hržica	Danijela Majcenić
10.	2.d	«	Marija Kajba	Ksenija Šaić
11.	3.d	«	Ksenija Šaić	Valerija Hržica
12.	4.d	«	Ksenija Vuksan	Dijana Jerković K.
13.	5.d	«	Ana Planinc	Marija Kajba
14.	1.b	Farmaceutski tehničar	Marina Škrnjug	Ksenija Vuksan
15.	3.b.	«	Neala Čuljat Tomašić	Ana Planinc
16.	2.z	Dentalni tehničar	Dijana Jerković K.	Maja Cesarec Rivetti
17.	4.z	«	Maja Cesarec Rivetti	Danijela Barilar Š.
18.	1.k	Kuhar/Konobar	Tihana Masnjak	Andrea Vukmanić
19.	2.k	Kuhar/Konobar	Andrea Vukmanić	Marko Mikša
20.	3.k	Kuhar/Konobar	Marko Mikša	Tihana Masnjak



#### IV. 4. Rad s roditeljima

Tijekom školske godine 2017./2018. razrednici planiraju održati najmanje tri roditeljska sastanka - obraditi najmanje dvije pedagoške teme, ali roditeljima nude i termin, jedan sat tjedno za individualno informiranje.

Na prvom roditeljskom sastanku roditelji učenika svih odjela bit će upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, s odredbama Kućnog reda škole te cjelokupnom organizacijom rada Škole. Ujedno će se izabrati predstavnici u Vijeće roditelja u odjelima prvog razreda. Na prvi roditeljski sastanak prvog razreda uključit će se ravnateljica i stručne suradnice, a na ostale sastanke prema potrebi.

#### Otvoreni sat nastavnika za učenike i roditelje

R.br.	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Dan u tjednu	Vrijeme
1.	Banko Jelena	Povijest	Utorak	10,15 – 11,00
2.	Barilar Šterbal Danijela	Hrvatski jezik	Ponedjeljak	10,15 – 11,00
3.	Belošević Vesna	Kuharstvo, Slastičarstvo	Utorak	9,15 – 10,00
4.	Bertek Bojan	Glazbena umjetnost	Petak	11,05 – 11,50
5.	Cesarec Rivetti Maja	TZK	Srijeda	8,25 – 9,10
6.	Cujzek Ana	Engleski jezik	Utorak	8,25 – 9,10
7.	Čuljat Tomašić Neala	Biologija	Četvrtak	10,15 – 11,00
8.	Čaran Kristijan	Kemija, Tehnologija zuboteh. materijala	Četvrtak	9,15 – 10,00
9.	Fekonja Andrijana	Pozn.robe i prehr., Dijetetika.	Utorak	11,55 – 12,40
10.	Hrestak Katarina	Laboratorijska protetika – vježbe	Petak	11,05 – 11,50
11.	Hržica Valerija	Načela poučavanja	Srijeda	15,25 – 16,10
12.	Hustić Rudolf Stjepan	TZK	Četvrtak	9,15 – 10,00
13.	Jedvaj Ivana	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	9,15 – 10,00
14.	Jerković Križan Dijana	Hrv. j., Politika i gosp., Sociolog., Etika	Utorak	11,05 – 11,50
15.	Jurčić Leon	Fizika	Srijeda	13,35 – 14,20
16.	Kajba Marija	Vjeronauk	Srijeda	7,35 – 8,20
17.	Kanić Anita	Fizioterapeutska skupina predmeta	Ponedjeljak	10,15 – 11,00
18.	Košćak Posavec Romana	Njemački jezik, DSD	Ponedjeljak	9,15 – 10,00
19.	Košutić Tušek Sanja	Logika, Filozofija., Politika i gosp., Etika	Petak	10,15 – 11,00
20.	Kunštek Valentina	Njemački jezik, DSD	Petak	11,55 – 12,40
21.	Leskovar Dobrina Vesna	Fizioterapeutska skupina predmeta	Srijeda	11,05 – 11,50
22.	Lokotar Vojnović Eva	Engleski jezik	Petak	11,50 – 12,40
23.	Luetić Andrea	Latinski jezik	Četvrtak	10,15 – 11,00
24.	Majcenić Danijela	Vjeronauk	Petak	10,15 – 11,00
25.	Masnjak Tihana	Pov.hrv.kult.pov.bašt., Lik. umj., Hrv. j.	Četvrtak	11,05 – 11,50

26	Matejaš Ivica	Zdravstvena skupina predmeta	Četvrtak	10,15 – 11,00
27	Mikša Jasminka	Matematika	Petak	10,15 – 11,00
28	Mikša Marko	Informatika, Računalstvo	Petak	8,25 – 9,10
29	Milutinović Vedrana	Matematika	Petak	11,05 – 11,50
30	Pavleković Martina	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	11,05 – 11,50
31	Peljto Alma	Psihologija; Zdravstvena psihologija	Petak	11,05 – 11,50
32	Planinc Ana	Hrvatski jezik	Utorak	11,05 – 11,50
33	Potrebić Sonja	Fizioterapeutska skupina predmeta	Četvrtak	11:05 – 11:50
34	Rafaj Matilda	Engleski jezik, Talijanski jezik	Ponedjeljak	11,05 – 11,50
35	Rovišnjak Mario	Ugostiteljsko posluživanje	Petak	8,25 – 9,10
36	Rožaj Marinela	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	10,15 – 11,00
37	Sopina Kristina	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	10,15 – 11,00
38	Strmečki Andreja	Zdravstvena skupina predmeta	Petak	11,05 – 11,50
39	Šaić Ksenija	Geografija, Osnove turizma	Utorak	11,55 – 12,40
40	Škrnjug Marina	Hrvatski jezik	Petak	11,05 – 11,50
41	Šlogar Irena	Fizioterapeutska skupina predmeta	Četvrtak	10,15 – 11,00
42	Šlogar Srećko	Matematika, Fizika	Ponedjeljak	12,45 – 13,30
43	Tomaš Ines	Građanski odgoj (IZB)	Srijeda	13,35 – 14,20
44	Vukmanić Andrea	Povijest	Petak	10,15 – 11,00
45	Vukmanić Danijela	Njemački jezik,	Petak	11,55 – 12,40
46	Vuksan Ksenija	Fizika, Elektronika, Biofizika	Petak	11,55 – 12,40
47	Živičnjak Irena	Kemija, Biokemija, Uvod u lab.rad	Četvrtak	11,55 – 12,40

### Otvoreni sat razrednika za učenike i roditelje

Razred	Razrednik	Dan u tjednu	Vrijeme
1.a	Alma Peljto	Srijeda	15,25 – 16,10
2.a	Jasminka Mikša	Četvrtak	9,15 – 10,00
3.a	Matilda Rafaj	Utorak	8,25 – 9,10
4.a	Danijela Barilar Šterbal	Petak	10,15 – 11,00
1.b	Marina Škrnjug	Utorak	15,25 – 16,10
3.b	Neala Čuljat Tomašić	Četvrtak	11,55 – 12,40
1.c	Danijela Majcenić	Ponedjeljak	8,25 – 9,10
2.c	Sonja Potrebić	Utorak	17,05 – 17,50
3.c	Anita Kanić	Ponedjeljak	11,55 – 12,40
4.c	Vesna Leskovar Dobrina	Utorak	14,25 – 15,10
1.d	Valerija Hržica	Srijeda	15,25 – 16,10
2.d	Marija Kajba	Ponedjeljak	17,05 – 17,50
3.d	Ksenija Šaić	Četvrtak	11,05 – 11,50
4.d	Ksenija Vuksan	Ponedjeljak	11,05 – 11,50
5.d	Ana Planinc	Ponedjeljak	13,35 – 14,20
1.k	Tihana Masnjak	Utorak	8,25 – 9,10
2.k	Andrea Vukmanić	Petak	9,15 – 10,00
3.k	Marko Mikša	Srijeda	8,25 – 9,10
2.z	Dijana Jerković Križan	Ponedjeljak	9,15 – 10,00
4.z	Maja Cesarec Rivetti	Srijeda	9,15 – 10,00

#### **IV.5. Raspored sati po nastavnicima i razrednim odjelima**

##### **Raspored sati – Prilog br. 1.**

#### **IV. 6. Izborna i fakultativna nastava**

Nastava katoličkog **Vjeronauka** realizira se u svim razrednim odjelima jer ju je birala većina učenika. Ukupno 74 učenika iz svih razrednih odjela opredijelilo se za nastavu **Etike**: 1. a (2 učenika), 2. a (1 učenik), 3. a (4 učenika), 4. a (5 učenika), 1. b (7 učenika), 3. b (5 učenika), 1. c (4 učenika), 2. c (3 učenika), 3. c (9 učenika), 4. c (6 učenika), 1. d (6 učenika), 2. d (1 učenik), 2. z (4 učenika), 4. z (8 učenika), 1. k (2 učenika), 2. k (2 učenika) i 3. k (5 učenika). Nastava se održava prema sljedećem rasporedu:

Ponedjeljak, 1. sat jutarnje smjene: 3. k

Srijeda, 8. sat jutarnje smjene: 1. c, 1. d i 1. k

Petak, 1. sat jutarnje smjene: 4. z

Petak, 2. sat jutarnje smjene: 3. c

Petak, 3. sat jutarnje smjene: 2. a i 2. z

Petak, 5. sat jutarnje smjene: 3. a i 3. b

Petak, 6. sat jutarnje smjene: 1. a i 1. b

Petak, 7. sat jutarnje smjene: 4. a i 4. c

Petak, 8. sat jutarnje smjene: 2. c, 2. d i 2. k.

**Izborna nastava** održava se u općoj gimnaziji od drugog do četvrtog razreda te od prvog do petog razreda programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.

**Fakultativna nastava** organizirana je za učenje Njemačkog jezika za stjecanje njemačke jezične diplome (DSD).

Red. broj	Predmet izborne nastave	Razred	Broj učenika	Nastavnik
1.	Vjeronauk	1. b, 2. c, 2. d, 2. k, 2. z, 3. b, 3. c, 4. c, 4. z	400	Marija Kajba
		1. a, 1. c, 1. d, 1. k, 2. a, 3. a, 3. k, 4. a		Danijela Majcenić
2.	Etika	1. a, 1. b, 2. a, 2. c, 2. d, 2. z, 2. k, 3. a, 3. b, 3. c, 4. a, 4. c, 4. z	62	Sanja Košutić Tušek
		1. c, 1. d, 1. k, 3. k,	12	Dijana Jerković Križan
3.	Informatika	2. a	12	Marko Mikša
4.	Geografija	2. a	12	Ksenija Šaić
5.	Talijanski jezik	3. a	9	Matilda Rafaj
		4. a	9	Matilda Rafaj
6.	TZK	3. a	13	Rudolf Stjepan Hustić
		2. d	14	Rudolf Stjepan Hustić
7.	Matematika	4. a	19	Jasminka Mikša
8.	Njemački jezik	1. d	10	Valentina Kunštek
		2. d	11	Valentina Kunštek
9.	Građanski odgoj	1. d	14	Ines Tomaš
10.	Osnove fizikalne i radne terapije	3. d	25	Irena Šlogar
11.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	3. d	25	Tomislava Strsoglavec
12.	Hitni medicinski postupci	4. d	28	Ivica Matejaš
13.	Kronične rane	4. d	28	Ivana Jedvaj
14.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5. d	27	Danijel Prepeljaš
15.	Instrumentiranje	5. d	27	Diana Abdić
16.	Intenzivna zdravstvena njega	5. d	27	Marica Razum
17.	Fakultativna nastava iz njemačkog jezika - DSD	1. a, 1. d	8	Valentina Kunštek
		2. a, 2. z	7	Valentina Kunštek
		3. a	6	Romana Koščak Posavec
		4. a	3	Valentina Kunštek

#### IV. 7. Dodatna i dopunska nastava

Na dodatnoj nastavi sustavno se radi na produbljivanju znanja, poticanju kreativnosti, pripremama za državnu maturu i natjecanja, pripremama za sportska natjecanja te se radi s učenicima na projektima.

Dopunska nastava organizira se za učenike kojima je potrebna dopunska pomoć pri svladavanju odgojno-obrazovnih zadaća.

#### Dodatna nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razredni odjel	Broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik za web	svi	1	Marina Škrnjug
2.	Biologija	svi	1	Neala Čuljat Tomašić
3.	Geografija	svi	1	Ksenija Šaić
4.	TZK – Navijačka skupina	svi	1	Maja Cesarec Rivetti
5.	TZK – Rukomet/Odbojka	M	1	Maja Cesarec Rivetti
6.	TZK – Odbojka	Ž	1	Rudolf Stjepan Hustić
7.	Fizika	svi	1	Ksenija Vuksan
8.	Njemački jezik - projekt	2. a	1	Valentina Kunštek
9.	Ekologija – Eko škola	svi	1	Danijela Majcenić

#### Pripreme za državnu maturu

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razredni odjel	Broj sati	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	5. d	1	Ana Planinc
2.	Hrvatski jezik	4. a i 4. c	1	Marina Škrnjug
3.	Hrvatski jezik	4. z	1	Tihana Masnjak
4.	Matematika	4. a	1	Jasminka Mikša
5.	Matematika	4. c i 4. z	1	Srećko Šlogar
6.	Matematika	5. d	1	Jasminka Mikša
7.	Psihologija	svi	1	Alma Peljto

#### Dopunska nastava

Red. br.	Naziv aktivnosti	Razredni odjel	Broj sati	Nastavnik
----------	------------------	----------------	-----------	-----------

1.	Fizika	svi	1	Srećko Šlogar
2.	Matematika	svi	1	Vedrana Milutinović
3.	Hrvatski jezik	svi	1	Dijana Jerković K.

#### IV. 8. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti formirane su prema izraženom interesu učenika i potrebi kulturne i javne djelatnosti škole te projekata koji su svake godine prisutni u nastavi i u izvannastavnim aktivnostima. Svrha INA je kreiranje slobodnog vremena učenika te usmjeravanje i pripremanje za natjecanja znanja iz pojedinih predmeta i ŠŠK.

Red. br.	Naziv aktivnosti	Nastavnik – voditelj
1.	Dramsko-recitatorska	Dijana Jerković Križan Danijela Barilar Šterbal
2.	Literarno-novinarska	Marina Škrnjug Ana Planinc Tihana Masnjak
3.	Ekološka grupa	Neala Č. Tomašić, Ksenija Šaić Irena Živičnjak
4.	Povijesna grupa	Andrea Vukmanić
5.	Crveni križ	Ivica Matejaš Kristina Sopina
6.	Jezična grupa	Danijela Vukmanić Valentina Kunštek Romana Koščak Posavec Eva Lokotar Ana Cujzek Matilda Rafaj Andrea Luetić
7.	Likovna grupa	Tihana Masnjak
9.	Civilna grupa	Sanja Košutić Tušek Ines Tomaš
10.	Informatička grupa	Marko Mikša
11.	Sportske aktivnosti: -rukomet (ž) -teretana	Rudolf Stjepan Hustić Maja Cesarec Rivetti

#### IV. 9. Natjecanja

U školskoj godini 2017./18. planira se sudjelovanje na sljedećim natjecanjima:

Aktivnost (grupa)
Poznavanje hrvatskog jezika
Lidrano
Engleski jezik
Njemački jezik
Latinski jezik
Matematika
Fizika
Kemija
Biologija
Eko kviz
Geografija
Povijest
Povijest – istraživački rad
LIK
Vjeronaučna olimpijada
Filozofija
Schoola medica
Prva pomoć
Projekt građanin
Mali Gastro
Interslast
Nogomet – M i Ž
Rukomet – M i Ž
Odbojka – M i Ž
Košarka – M
Stolni tenis – M
Tenis
Cross – M, Ž
Navijačka skupina

#### IV. 10. Izvanškolske aktivnosti

Veliki broj učenika uključen je u različite izvanškolske aktivnosti diljem Županije i šire. Uglavnom se radi o sportskim, glazbenim i folklornim aktivnostima.

Re d. br.	Naziv aktivnosti	Klub/društvo
1.	pjevanje	Crkveni zbor Kyri, Pregrada, VIS Sv. Križ Začretje, Zbor KUD-a Pregrada, Zbor mladih BDM od sedam žalosti, Pjevački zbor Đuro Prejac Desinić
2.	sviranje	Glazbena škola Pregrada, Gudački puhački orkestar Zabok, Puhački



		orkestar „Lira“ Tuhelj, Puhački orkestar DVD Špičkovina, Limena glazba Pregrada, Limena glazba „Karlo Lugarić“ Desinić, Gradski puhački orkestar Krapina, Puhački orkestar Petrovsko Špoljari, Glazbena škola Zabok
3.	odbojka	OK Samobor, ŽOK Toplica
4.	nogomet	NK Krapinske Toplice, NK Pregrada, NK Jedinstvo Sv. Križ Začretje, NK Zagorec Krapina, NK „Budućnost“ Rešetari, NK Mladost Zabok, NK Moslavac Popovača, NK Desinić, NK Celje
5.	mažoretkinje	Belečke mažoretkinje, Udruga desiničke mažoretkinje, Mažoretkinje Dubrovčan
6.	folklor	KUD Đurmanec, KUD Zlatko Baloković Krapinske Toplice, KUD „Ivančice“ Kutina, KUD „Sloga“ Veliko Trgovišće, Folklorni ansambl Zabok, FA „Žuna“ Bedekovčina, KUD Horvatska
7.	rukomet	ŽRK Zelina, RK Zagorec, ŽRK Zabok, Zbor rukometnih sudaca (rukometni sudac), RK Davor
8.	karate	KK ALFA Zagreb
9.	vatrogasci	DVD Stipernica, DVD Tuhelj, DVD Prišlin, DVD Vinagora, DVD Belec, DVD Donja Šemnica
10.	plivanje	PK Olimp Zabok
11.	košarka	KK Zabok
12.	modeling	Talia models Zagreb
13.	zumba	Cityfitness Zabok
14.	nanbudo	NK Marija Bistrica
15.	ples	Udruga Potkalnički plemenitaši Gornja Rijeka
16.	ribolov	ŠRU „Štuka“
17.	streljaštvo	Streljačko društvo Veliko Trgovišće
18.	manekenstvo	Midiken
19.	Hokej na travi	HK Desinić, HK Jedinstvo Zagreb
20.	penjanje	Sportski penjački klub Pulfer Zagreb

#### IV.11. Izvanučionična nastava

Školske ekskurzije učenika u šk. god. 2017./2018. organizirat će se i realizirati prema odredbama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Planirane su sljedeće destinacije:

Razredni odjeli	Destinacija	Vrijeme realizacije i trajanje	Voditelji
1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. k	Venecija – Verona – Gardaland	21. i 22. svibnja 2018.	Alma Peljto Marina Škrnjug Danijela Majcenić Valerija Hržica Tihana Masnjak
2. a, 2. c, 2. d, 2. z	Budimpešta – Balaton	21. i 22. svibnja 2018.	Jasminka Mikša Sonja Potrebić Marija Kajba Dijana Jerković Križan
2. k, 3. a, 3. c,	Munchen – Prag –	lipanj/srpanj 2018.	Matilda Rafaj

3. d i 3. b	Bratislava	– petodnevna ekskurzija	Neala Čuljat Tomašić Anita Kanić Ksenija Šaić Andrea Vukmanić
-------------	------------	----------------------------	--

#### IV.12. Praktična nastava i zdravstvene vježbe

Praktična nastava realizira se u skladu s propisanim planovima i programima rada. S obzirom da škola ima ustrojenu školsku radionicu za zanimanja iz područja ugostiteljstva, dio ove nastave za ugostiteljske programe realizira se u školi.

#### Tablica praktične nastave, strukovne prakse i zdravstvenih vježbi (medicinske sestre opće njege/medicinski tehničari opće njege) po pojedinim razrednim odjelima

Razredni odjel	Program	Broj sati prak. nastave po učeniku	Mjesto održavanja prakt. nastave	Voditelj
1. ko	Konobar	462	Školska radionica (Gradska kavana)	Nenad Brodar Branimir Škreblin
3. ko	Konobar	256	Školska radionica (Gradska kavana)	Nenad Brodar Branimir Škreblin
1. ku	Kuhar	cca 372/90	Ugostit. objekt/školska radionica	Branimir Škreblin
2. ku	Kuhar	cca 372/90	Ugostit. objekt/školska radionica	Branimir Škreblin
3. ku	Kuhar	cca 166/90	Ugostit. objekt/školska radionica	Branimir Škreblin
3. b	Farmaceutski teh.	168	Ljekarna	Martina Križnik
2. c	Fizioterapeutski teh.	84	Bolnica	Sonja Potrebić
3. c	Fizioterapeutski teh.	84	Bolnica	Sonja Potrebić
4. c	Fizioterapeutski teh.	42	Bolnica	Nastavnici strukovnih predmeta
3. d	Med. sestra opće njege/med. teh. o.nj.	120	Bolnica	Ivana Jedvaj
4. d	Med. sestra opće njege/med. teh. o.nj.	120	Bolnica	Ivana Jedvaj
5. d	Med. sestra opće njege/med. teh. o.nj.	240	Bolnica	Ivana Jedvaj Andreja Strmečki
2. z	Dentalni tehničar	84	Zubotehnički laboratorij	Katarina Hrestak

#### IV.13. Sastav odjela učenika u odnosu na učenje stranih jezika

Red. broj	Strani jezik	1a	2a	3a	4a	1b	3b	1c	2c	3c	4c	1d	2d	1k	2k	3k	2z	4z	ukupno
1.	Latinski jezik	24	24			24		24	19		-	24	25				23		187
2.	Njemački I jezik	7	2	4	3	4	4	5	3	3	5	6	3	13	3	10	3	3	81
3.	Njemački II jezik	17	22	18	25														82
4.	Njemački - DSD	7	6	6	3	2		1	-								1		26
5.	Njemački - izborna											10	11						21
6.	Engleski I jezik	17	22	18	25	20	20	19	16	21	20	18	22	9	11	9	20	26	313
7.	Engleski II jezik	7	2	4	3														16
9.	Talijanski jezik		-	9	9									22	14	19			73

Red. broj	Jezik	Broj učenika koji uče pojedine jezike
1.	Latinski jezik	187
2.	Njemački (ukupno I, II, izborna i DSD)	210
3.	Engleski (ukupno I i II)	329
4.	Talijanski jezik (izborna i 2. str. jezik kod ugostitelja)	73

#### IV. 14. Kalendar rada važnijih aktivnosti

##### IV.14.1. Kalendar rada

Polugodišta	Nenastavni dani Učenički odmori	Mjesec	Broj rad. dana	Broj nastav. dana	Neradni dani + blagdani	Broj učeničkih praznika + nenastavni dani	Dopunski rad, popravni ispiti, obrana završnog rada, podjela svjedodžbi
<b>I.</b> 4. rujna 2017. - 22. prosinca 2017.	<b>Zimski odmor:</b> 27. prosinca 2017. – 12. siječnja 2018.	9.	21	20	9	1	
		10.	22	22	9	0	
		11.	21	21	8+1	0	
		12.	19	16	10+2	3	
<b>II.</b> 15. siječnja 2018. – 15. lipnja 2018.  <b>Učenici završnih razreda:</b> 15. siječnja 2018. – 22. svibnja 2018.	<b>Proljetni odmor:</b> 29. ožujka 2018. – 6. travnja 2018.	1.	22	12	8+1	9	<b>Dopunski rad:</b> <i>- završni razredi:</i> 25. svibnja – 6. lipnja 2018. <i>- ostali razredi:</i> 19. lipnja – 4. srpnja 2018.  <b>Popravni ispiti u jesenskom roku:</b> 21. – 23. kolovoza 2018.  <b>Obrane završnog rada:</b> <b>Ljetni rok:</b> 7. – 21. lipnja 2018. <b>Jesenski rok:</b> 24. – 28. kolovoza 2017.  <b>Podjela završnih svjedodžbi:</b> 28. lipnja 2018. <b>Podjela svjedodžbi za ostale razrede:</b> 6. srpnja 2018.
		2.	20	20	8	0	
		3.	22	20	9	2	
		4.	20	15	9+1	4+1	
	<b>Nenastavni dani:</b> <b>30. travnja 2018.</b> <b>1. lipnja 2018.</b>  <b>Početak ljetnog odmora:</b> 18. lipnja 2018.	5.	21	21	8	0	
		6.	19	10	9+2	8+1	
		7.	22	0	9	22	
		8.	22	0	8+1	22	
<b>UKUPNO</b>			<b>251</b>	<b>178</b>	<b>112</b>	<b>73</b>	

IV.14.2. Vremeniik izradbe i obrane završnog rada

<b>SŠ Pregrada</b> <b>VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA</b> <b>U ŠK. GOD. 2017./18.</b>		
MJESEC	TERMIN	AKTIVNOST
LISTOPAD	<b>18. 10. 2017., srijeda</b>	Rok do kojeg voditelji stručnih vijeća predlažu ravnateljici teme za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini.
	<b>20. 10. 2017., petak</b>	Ravnateljica škole donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća.
	<b>31. 10. 2017., utorak</b>	Rok do kojeg učenici moraju izabrati mentora i temu za završni rad.
STUDENI	<b>30. 11. 2017., četvrtak</b>	Ravnateljica imenuje članove školskog prosudbenog odbora i pojedinih povjerenstava (na temelju podataka dobivenih od voditelja stručnih vijeća o interesu učenika za pojedine teme).
OŽUJAK	<b>28. 3. 2018., srijeda</b>	Učenici prijavljuju Obranu završnog rada za ljetni rok.
SVIBANJ	<b>22. 5. 2018., utorak</b>	Završetak nastavne godine za maturante.
	<b>23. 5. 2018., srijeda do 6. 6. 2018., srijeda</b>	Dopunska nastava za učenike završnih razreda.
	<b>29. 5. 2018., utorak u 12:00 sati</b>	Učenici predaju pisani dio Izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik Škole (ljetni rok).
LIPANJ	<b>6. 6. 2018., srijeda u 13:30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosudbeni odbor izrađuje rasporede učenika po skupinama i određuje u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi obranu.</li> <li>• Prosudbeni odbor obavještava učenike o rasporedu po skupinama i prostorijama putem oglasne ploče škole.</li> </ul>
	<b>7. 6. 2018., četvrtak do 21. 6. 2018., četvrtak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrana završnog rada (ljetni rok).</li> </ul>

	<b>21. 6. 2018., četvrtak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosudbeni odbor utvrđuje opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada na prijedlog povjerenstava.</li> </ul>
	<b>28. 6. 2018. četvrtak u 12:00 sati</b>	Podjela svjedodžbi o završnom radu (ljetni rok).
SRPANJ	<b>9. 7. 2018. pon. u 12:00 sati</b>	Učenici prijavljuju obranu završnog rada za jesenski rok.
	<b>12. 7. 2018. četvrtak</b>	Učenici predaju pisani dio izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik škole (jesenski rok).
KOLOVOZ	<b>21. – 23. 8. 2018. (uto. – čet.)</b>	Popravni ispiti (jesenski rok).
	<b>24. – 28. 8. 2018. (pet. – uto.)</b>	Obrana završnog rada (jesenski rok).
	<b>30. 8. 2018. četvrtak u 12:00 sati</b>	Podjela svjedodžbi o završnom radu (jesenski rok).
STUDENI	<b>30.11. 2018. petak</b>	Učenici prijavljuju obranu završnog rada za zimski rok.
VELJAČA	<b>8. 2. 2019. petak</b>	Učenici predaju pisani dio izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik škole (zimski rok).
	<b>14. – 15. 2. 2019. (čet. – pet.)</b>	Obrana završnog rada (zimski rok).
	<b>19. 2. 2019. utorak</b>	Podjela svjedodžbi o završnom radu (zimski rok).

**Prilog br. 3:** Prijedlog kalendara državne mature u školskoj godini 2017./18. – ljetni rok i jesenski rok

#### IV. 15. Okvirni plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Datum	Događaj / obljetnica	Nositelji	Aktivnost
RUJAN 2017.	10. 9	Dan hrvatskog olimpijskog odbora	Aktiv TZK, učenici	Sportske aktivnosti – utakmica
	16. – 24. 9.	Branje grojzdja Pregrada 2017. – trad. manif. Europski dan jezika	TZ grada Pregrade, škola, Aktiv ugost. I povijesna grupa Aktiv stranih jezika i 2. razred	Učenici ugostiteljskog smjera pripremaju domjenak, povijesna grupa prezentira projekt „Zagorska klet“ Kviz na temu kulture i stranih jezika
	26. 9. 29. 9.	Svjetski dan srca i Europski dan sporta	Nastavnici Biologije, TZK i Hitnih medicinskih postupaka	Planinarenje na Kunagoru i prigodno predavanje za učenike
LISTOPAD 2017.	5. 10.	Svjetski dan nastavnika	Nastavnici – škola domaćin KZZ	Prigodno druženje nastavnika
	8. 10.	Dan neovisnosti	Povijesna grupa	Obilježavanje putem panoa
	16. 10.	Svjetski dan hrane	učenici ugostiteljskog programa, vjeroučiteljice	Prezentacija hrane, uređenje panoa
	15.10. – 15. 10.	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka	Aktivnosti u okviru plana i programa rada knjižničarke Stručno usavršavanje za nastavnike – radionica biblioterapije na temu „svjetlost“
STUDENI 2017.	9. 11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Knjižničar, nastavnici Povijesti, Sociologije i PIG-a; Povijesna grupa	Uređenje panoa, uključivanje u projekt Erasmus+:
	7. – 12. 11.	Interliber – posjet sajmu na Zagrebačkom velesajmu – uz <b>Mjesec hrvatske knjige</b> Posjet zagrebačkom kazalištu – gledanje predstave	Knjižničarka, ravnateljica, razrednici, nastavnice Hrvatskog jezika, učenici	Informiranje o održavanju sajma, posjet sajmu, priprema edukacijskog podsjetnika, rasprava
	14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti	voditelji školskog Crvenog križa i predavači te učenici medicinskih programa škola	Izrada plakata, organiziranje školske humanitarne akcije, prigodna predavanja i akcije
	16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	stručni suradnik – psih., Društvena grupa	Radionice za učenike na temu tolerancije
	17. 11.	Dan srednjoškolaca (studenata)	Vijeće učenika	Radionice, završna priredba
	17. 11.	Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)	učenici škole, povijesna grupa, knjižničarka	Obilježavanje putem panoa, prigodna predavanja
	24.11. (25. 11.)	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Stručne suradnice	Radionice za učenike 3. Razreda na temu „Nasilje u mladálačkim vezama“

PROSINAC 2016.	1. 12.	Svjetski dan AIDS-a	Stručni suradnik, liječnički tim školske medicine, knjižničar, udruga studenata med.	Stručno predavanje, educiranje putem letaka, savjetovanište, prezentacija prigodnog video materijala, anketa - debata
	3. 12.	Međunarodni dan invalida	Učenici i nastavnici medicinskih programa	Izrada prigodnih letaka
	10. 12.	Dan čovjekovih prava	Nastavnici Sociolog. i Pol. i gospodarstva, razrednici	Izrada info plakata i prezentacija učenicima
	8.-15.12. 20.-22.12.	Tjedan solidarnosti na djelu – Crveni križ <b>Božićni blagdani</b> – likovne radionice, školska priredba druženja među učenicima i nastavnicima	Voditelj CK, učenici, nastavnici Knjižničar, nastavnici društvenog smjera i likovne kulture, izvannastavne grupe, razrednici, likovna grupa, škola	Prikupljanje novčane i materijalne pomoći Izrada nakita, božićnih ukrada i čestitaka te suorganizacija Božićnog sajma u gradu; priprema točaka za božićnu priredbu, božićna priredba
	15.12.	Proslava 20. obljetnice rada škole	Knjižničar, učenici i nastavnici škole	
SIJEČANJ 2018.	15. 1. 27. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	Škola, nastavnice povijesti Gimnazijalci, medicinske sestre, stručni suradnici, knjižničar, nastavnici hrvatskog jezika; glazbene i likovne kulture	Izrada plakata, predavanje, prezentacija; «
	11. 2. 14. 2. 13. 2. 21. 2.	Svjetski dan bolesnika Valentinovo Maskenbal – maske u Školi Međunarodni dan materinskog jezika	Zdravstveni aktiv Aktiv hrvatskog jezika Dramska- recitatorska grupa i likovna g. Nastavnice hrvatskog jezika, knjižničar	Susreti s bolesnicima Priredba i druženje učenika Izrada maski – izložba, izbor najbolje maskiranog učenika Izrada plakata – prezentacija rada, radionica u knjižnici
VELJAČA 2018.	28.2.	Dan ružičastih majica	Vijeće učenika i stručna sur. – psiholog	Iskazivanje podrške antinasilnom ponašanju nošenjem ružičastog
	8. 3. 11.–17. 3.	Međunarodni dan žena Dani hrvatskog jezika	Svi učenici i nastavnici Izvannastavne grupe, knjižničar, nastavnice hrvatskog jezika	Plakat – prezentacija: prigodni program Recitiranje – prigodni program u knjižnici, prezentacija rada (plakata) i rezultata, akcije na prijedlog voditelja grupa Školski kviz
OŽUJAK 2018.	14. 3.	Dan Pokreta prijatelja prirode <i>Lijepa naša</i> – školski kviz	Eko-škola, ekološka grupa	
	24. 3.	Svjetski dan borbe proti TBC-a (obilježiti će se 23. III.)	Nastavnici zdravstvene struke	Plakat, prigodna predavanja
TRAVANJ 2018.	1. 4.	Dan borbe protiv alkoholizma	Medicinski programi i stručni suradnici, tim školske medicine	Ankete, predavanja, savjetovanje
	8. 4.	Dan grada Pregrade – Bijela nedjelja	Aktiv ugostitelja, učenici ugost. programa	Priprema domjenka
	7. 4.	Svjetski dan zdravlja	Aktiv prirodne grupe predmeta i zdravstva	Izrada prigodnih plakata i brošura
	22. 4.	Dan planeta Zemlje	Aktiv prirodne grupe predmeta	Prezentacija rada eko grupe
	22. 4.	Dan hrvatske knjige	Knjižničarka	Prigodne aktivnosti u knjižnici



SVIBANJ 2018.	8. -15. 5.	Tjedan Crvenog križa	Voditelj CK i učenici zdravstvenih smjerova	Prezentacija rada grupe Crvenog križa
	9. 5.	Dan Europe	Nastavnici društvenog smjera, izvannastavne grupe, razrednici	Stručno predavanje, educiranje putem letaka, prezentacija prigodnog materijala
	12. 5.	Međunarodni dan sestrištva	Nastavnica zdravstvene njege, učenici medicinskih programa	Izrada info plakata i prezentacija učenicima, predstavljanje programa medicinska sestra
	22. 5.	Završetak nastave za maturante	Učenici završnih razreda, razrednici, nastavnici	Prigodni program i druženje maturanata
	24. 5.	Dan otvorenih vrata škole	Svi učenici i nastavnici	Prezentacija školskih prostora i programa, revijalna utakmica
LIPANJ 2018.	28. 6.	Oproštaj od maturanata	Učenici završnih razreda, ravnatelj, razrednici	Svečana podjela završnih svjedodžbi uz oproštajnu riječ

#### **IV.16. Projekt ASOO-a – SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNIH ŠKOLA**

Postizanje određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja je dugoročan proces koji zahtijeva pomno planiranje i organizaciju. Jedan od mnogih koraka u procesu uspostave sustava kvalitete je samovrednovanje uspješnosti ustanove za strukovno obrazovanje prema definiranim standardima kvalitete.

##### **Samovrednovanje se provodi za sljedećih 6 prioriternih područja:**

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanja i podrška učenju
3. postignuća učenika i ishodi učenja
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj zaposlenika
5. suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. upravljanje (ustanova i kvaliteta).

U skladu sa zakonskim obvezama Škola će evidentirati aktivnosti samovrednovanja strukovnih programa u aplikaciji „E-kvaliteta“ Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Povjerenstvo za kvalitetu SŠ Pregrada uz koordinatoricu Valeriju Hržicu čine ravnateljica Vilnica Kapac, nastavnici: Nenad Brodar, Andrea Strmečki, Anita Kanić te predstavnici učenika, roditelja i vanjskih dionika.

U šk. godini 2017./18. rad na samovrednovanju se nastavlja u skladu s uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te aktivnog djelovanja svih stručnih vijeća Škole. Izrađena je Analiza školskog akcijskog plana samovrednovanja za školsku godinu 2016./2017. te Akcijski plan samovrednovanja za školsku godinu 2017./2018. Potaknut je i koordiniran rad svih 6 stručna vijeća škole koja će se sastajati s koordinatoricom samovrednovanja, a podatci će tijekom godine biti unošeni u aplikaciju. Povjerenstvo za kvalitetu će pratiti i pomagati rad u skladu sa zakonskim obvezama i potrebama škole.

## ŠKOLSKI AKCIJSKI PLAN SAMOVREDNOVANJA STRUKOVNIH ŠKOLA, SREDNJE ŠKOLE PREGRADA ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.

	CILJEVI	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Ljudski, financijski i organizacijski potrebni resursi	Datum ostvarivanja	Nositelj(i) i voditelj(i) projekta	osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja - DOKAZI	NAPOMENA
	PLAN UNAPREĐENJA			cilja				o realizaciji
<b>1) Planiranje i programiranje rada</b>								
<b>Školski kurikulum i Godišnji plan i program</b>	Detaljno isplaniran plan i program izvanučioničke nastave te uspješna realizacija.	Ispitati interese učenika o destinaciji, a koja se temelji na odg.-obr. zadacima ; dobiti suglasnost roditelja i Vijeća roditelja; odmah imenovati voditelje izvanučioničke nastave te realizirati sve pripreme radnje kako bi ostalo dovoljno vremena za obročno plaćanje prije realizacije.	Razrednici, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, roditelji učenici.	Do 30. rujna 2017. te kraja prvog polugodišta 2017./18.	Ravnateljica, stručna služba, razrednici.	Voditelji izvanučioničke nastave, razrednici.	Odabrana destinacija, izrađen program izvanučioničke nastave, imenovani voditelji do 30. rujna 2017., odabrana agencija za realizaciju do kraja 1. polugodišta, realizacija izvanučioničke nastave s većinom učenika. Iskazano zadovoljstvo učenika i roditelja.	

## 2) Poučavanje i podrška učenju

<p><b>Upisi polaznika</b></p>	<p>Pripremiti i tražiti verifikaciju novog četverogodišnjeg programa s povećanom nastavom iz informatike.</p>	<p>Analiza potreba i osiguravanje potrebnih materijalno-kadrovskih uvjeta Škole.</p>	<p>Nastavničko vijeće, nastavnik informatike, ravnateljica, stručna služba Škole, MZO.</p>	<p>Prvo polugodište 2017/18.</p>	<p>Ravnateljica i stručna služba Škole.</p>	<p>Ravnateljica.</p>	<p>Ostvareni materijalno-kadrovski preduvjeti, izrada zahtjeva za verifikacijom novog programa, dobivena verifikacija.</p>	
<p><b>Nastavni proces i vježbe</b></p>	<p>1. Prijava Škole u projekt E-škole. 2. Primjena interaktivne ploče u nastavi.</p>	<p>1. Prijava i popunjavanje upitnika Carneta. 2. Nabava interaktivnih ploča; edukacija nastavnika; primjena.</p>	<p>1. Angažman stručne službe, nastavnika informatike i ravnateljice; odluka NV. 2. Ravnateljica; organizirana edukacija za nastavnike u školi.</p>	<p>Do početka šk. god. 2017./18.; tijekom šk. god. 2017./18.</p>	<p>1. Nastavnik informatike, stručna služba, ravnateljica. 2. Nastavnici.</p>		<p>1. Izvršena prijava te dobivena analiza/ocjena stanja informatičke zrelosti Škole. 2. Nabavljene interaktivne ploče; realizirana edukacija nastavnika; razmjena iskustva.</p>	
<p><b>2.3 vježbeničke tvrtke</b></p>								

<b>Podrška polaznicima s poteškoćama</b>	Uključivanje u projekt "Baltazar 4"- pomoćnik učenicima u nastavi; uključivanje u projekt MZO-a za dobivanje pomoćnika u nastavi.	Prijava potrebe za pomoćnikom u nastavi; edukacija pomoćnika u nastavi od strane koordinatorice projekta Baltazar 4.	Pedagoginja - koordinatorica projekta Baltazar 4; pomoćnik u nastavi.	Do početka šk. god. 2017./18.; tijekom šk. god. 2017./18.	Pedagoginja, stručna služba, razrednici, RV, računovodstvo Škole.	Pedagoginja	Pozitivni odgojno-obrazovni rezultati učenika kojima je potpora pružana.	
<b>3) Postignuća učenika i ishodi učenja</b>								
<b>Ispiti (predmetni, popravni, završni)</b>	Kod izrade završnog rada koristiti jedinstvenu metodologiju.	Realizirati sastanke stručnih aktiva s knjižničarkom.	Stručni aktivni, mentori pojedinačno, knjižničarka.	Prvo polugodište; tijekom šk. god.	Knjižničarka; mentori.		Broj održanih sati s knjižničarkom sa svrhom jednoobrazne primjene metodologije izrade završnog rada. Sadržaj rada SV strukovnih programa.	

#### 4) Materijalni uvjeti i ljudski potencijali

<p><b>Korištenje materijalnih i financijskih resursa</b></p>	<p>Unapređenje uvjeta rada kuharstva te stvaranje optimalnih uvjeta rada slastičarstva - uređenje i opremanje kabineta.</p>	<p>Izrada projekta, prikupljanje ponuda, izbor izvođača i dobavljača, realizacija, stavljanje kabineta u funkciju nastave kuharstva i slastičarstva.</p>	<p>Školski odbor, ravnateljica, povjerenstvo, računovodstvo , tehničko osoblje.</p>	<p>Prije početka šk. god. 2017./18. i tijekom prvog polugodišta.</p>	<p>Ravnateljica, povjerenstvo.</p>		<p>Uređen i opremljen kabinet - ostvareni optimalni uvjeti rada programa kuhar/slasičar. Kabinet u funkciji nastave vježbi.</p>	
<p><b>Trajno stručno usavršavanje djelatnika</b></p>	<p>Plan profesionalnog razvoja djelatnika.</p>	<p>Izrada plana/definiranje potreba NV; stručna ekskurzija nastavnika; tema u skladu sa zahtjevima kurikularnih promjena - planiranje ishoda učenja.</p>	<p>Organizacija oblika zajedničkog stručnog usavršavanja – troškovi stručne ekskurzije, predavanja stručnjaka.</p>	<p>Tijekom šk. godine.</p>	<p>Ravnateljica; str. služba; NV; nastavnice u statusu mentora, vanjski predvači.</p>		<p>Odžane teme - izvješće o realiziranom-zapisnici.</p>	

### 5) Suradnja unutar ustanove, s dionicima, promicanje škole

<p><b>Komunikacija ravnatelja, poslovna komunikacija</b></p>	<p>Unaprijediti komunikaciju s vanjskim suradnicima.</p>	<p>Izraditi dnevnik praćenja učenika na kliničkim vježbama te obrasce s uputama za praćenje odg.-obrazovnih rezultata učenika.</p>	<p>Nastavnici i voditeljica SV zdravstvene grupe predmeta.</p>	<p>Početak šk. god. 2017./18.</p>	<p>Voditeljica SV i nastavnici zdravstvene grupe predmeta, stručna služba, vanjski suradnici.</p>		<p>Izrađen dnevnik praćenja, vanjski suradnici informirani o njegovom korištenju kao i o načinima praćenja uspjeha učenika. Zadovoljstvo vanjskih suradnika suradnjom.</p>	
<p><b>Informacijski sustav i komunikacija s vanjskim dionicima</b></p>	<p>Nadalje poboljšavati praćenje učenika ugoditeljskih programa na praktičnoj nastavi.</p>	<p>Izrađen plan i program obilazaka učenika, prezentacije programa praktične nastave dionicima, evidencija o realiziranom.</p>	<p>Nastavnik zadužen za praćenje, SV nastavnika ugoditeljske grupe predmeta, stručna služba, potpora škole koja realizira isti program.</p>	<p>Početak i tijekom šk. god.</p>	<p>Stručna služba, ravnateljica, nastavnik struke, SV ugoditelja.</p>		<p>Izrađeni planovi i programi praćenja praktične nastave, programi predani poslodavcima/dionicima, vođenje evidencije o praćenju i uspjehu učenika te uspješna suradnja s dionicima.</p>	

## 6) Rukovođenje, upravljanje kvalitetom

<p><b>Interno praćenje postupaka, procedure poboljšanja kvalitete; transparentnost</b></p>	<p>Nastavak dosljednijeg provođenja zaključaka stručnih tijela škole; međusobno hospitiranje nastavnika na nastavi struke i općih predmeta - razmjena iskustva dobre prakse.</p>	<p>Poticanje nastavnika na međusobno hospitiranje na nastavi. Razrada plana hospitiranja.</p>	<p>Ravnateljica, stručna služba, voditelji SV, nastavnici, dionici.</p>	<p>Kontinuirano.</p>	<p>Stručna služba, <b>voditelji</b> stručnih vijeća.</p>		<p>Međusobno hospitiranje na nastavi prema razrađenom planu, razmjena iskustva dobre prakse.</p>	
<p><b>Proces unaprjeđenja</b></p>	<p>Stalan razvoj Škole prema viziji i misiji.</p>	<p>Rad stručnih tijela Škole te Povjerenstva za kvalitetu.</p>	<p>Članovi Povjerenstva i NV.</p>	<p>Kontinuirano.</p>	<p>Koordinatorica projekta, ravnateljica, nastavnici.</p>		<p>Bilješke, analize realiziranog.</p>	



#### **IV.17. Prijevoz učenika**

Od ukupno 474 učenika škole 296 učenika ostvaruje pravo na subvenciju prijevoza temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovne učenike srednjih škola u razdoblju rujan – prosinac 2017. u kojoj su propisani kriteriji za sufinanciranje od 75% ili financiranje troškova javnog prijevoza.

Učenici koji se nalaze na smještaju u učeničkom domu, a praktičnu nastavu, vježbe ili stručnu praksu obavljaju izvan mjesta njihova školovanja, ostvaruju pravo na sufinanciranje/financiranje troškova javnog prijevoza za dane pohađanja redovnog odlaska na praktičnu nastavu, vježbe ili stručnu praksu isto kao i učenici koji za odlazak na redovnu nastavu ne ostvaruju pravo na sufinancirani prijevoz, a odlaze izvan mjesta školovanja na praktičnu nastavu, vježbe ili stručnu praksu.

Župan Krapinsko-zagorske županije je 28. kolovoza 2017. donio Odluku o sufinanciranju troškova prijevoza redovnih učenika s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2017./18. Škola je učenicima izdala potvrde za ostvarivanje prava na sufinanciranje međumjesnog javnog prijevoza temeljem kojih su ista prava ostvarili. Učenici putuju na relacijama iz i prema Desiniću, Humu na Sutli, Cigrovcu, Plemenšći, Krapinskim Toplicama, Đurmancu, Macelju, Kumrovcu, Krapini, Zaboku, Stubičkim Toplicama, Bedekovčini, Donjoj Stubici, Zagrebu te ostalim mjestima, a koriste redovne linije prijevoznika “Presečki-grupa” d. o. o., DIV- 4 d. o. o, Torta prijevoz, Šaronja, Samoborček d.o.o. te linije Hrvatskih željeznica.

## V. NASTAVNIČKO VIJEĆE ŠKOLE I VANJSKI SURADNICI

### V.1. Ravnateljica i stručna služba

Rd.br.	Prezime i ime zaposlenika	Zvanje-stručna sprema	Zaduženje	Radno vrijeme ukupno	Radni odnos određeno / neodređeno
1.	Kapac, Vilnica	dr. sc., dipl. pedagog	ravnateljica	40	neodređeno
2.	Kovačević Poljak, Ksenija	prof. psihologije	stručna suradnica - psihologinja	40	neodređeno
3.	Hržica, Valerija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	stručna suradnica – pedagoginja	20	neodređeno
4.	Šeligo, Bernardica	prof. kroat. i bibl. - mentor	stručna suradnica - knjižničarka	40	neodređeno

### V.2. Nastavnici - u radnom odnosu

Rd.br.	Prezime i ime zaposlenika	Zvanje-stručna sprema	Nastavni predmet u zaduženju	Radno vrijeme ukupno	Radni odnos određeno/ neodređeno
1.	Banko, Jelena	mag. povijesti	Povijest	9	određeno - zamjena
2.	Barilar Šterbal, Danijela	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	41	neodređeno
3.	Belošević, Vesna	kuhar specijalist	ugostiteljska grupa predmeta	40	neodređeno
4.	Bertek, Bojan	prof. glazbene umjetnosti	Glazbena umjetnost	8	neodređeno
5.	Brodar, Nenad	majstor konobar	suradnik u nastavi ugostitelja	40	neodređeno
6.	Cesarec Rivetti, Maja	prof. TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno
7.	Cujzek, Ana	prof. engleskog jezika	Engleski jezik	40	neodređeno
8.	Čuljat Tomašić, Neala	prof. biologije i kemije – prof. mentor	Biologija	40	neodređeno
9.	Čaran, Kristijan	dipl. ing. kemije	Kemija	27	neodređeno / određeno
10.	Fekonja, Andrijana	dipl. ing. prehrambene tehnologije i proc. ing.	ugostiteljska grupa predmeta, dijetetika, kemija prehrane	32	neodređeno / određeno

11.	Herak, Ivan	zubotehničar	dentalna skupina predmeta - bolovanje	40	neodređeno
12.	Hrestak, Katarina	zubotehničarka	dentalna skupina predmeta	40	određeno - zamjena
13.	Hržica, Valerija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	koordinatorica za provođenje ispita DM, načela poučavanja	20	neodređeno
14.	Hustić, Igor	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura - neplaćeni dopust	4	određeno
15.	Hustić, Rudolf Stjepan	prof. TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno
16.	Jedvaj, Ivana	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta	40	neodređeno
17.	Jerković Križan, Dijana	prof. sociol. i prof. kroatol.	Hrvatski jezik, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Etika	40	neodređeno
18.	Jurčić, Leon	mag. fizike	Fizika	4	određeno
19.	Kajba, Marija	mag. relig. kateh. i pedagog.	Vjeronauk	21	neodređeno
20.	Kanić, Anita	bacc. fizioterapije	fizioterapeutska grupa predmeta	40	neodređeno
21.	Kolar Horvat, Irena	prof. biologije i kemije	Kemija - roditeljski dopust	40	neodređeno
22.	Košćak Posavec, Romana	prof. hrvatskog j. i njemačkog j. i književnosti	Njemački jezik	40	neodređeno
23.	Košutić Tušek Sanja	prof. sociologije i prof. filozofije	Etika, Logika, Filozofija, Politika i gospodarstvo	23	neodređeno
24.	Kranjec, Sanja	dipl. ing. matematike	Matematika - roditeljni i roditeljski dopust	40	neodređeno
25.	Kunštek, Valentina	mag. bohemistike i mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik	40	neodređeno / određeno
26.	Leskovar Dobrina, Vesna	bacc. fizioterapije	fizioterapeutska grupa predmeta	40	neodređeno
27.	Lokotar Vojnović, Eva	prof. engleskog jezika i pedagog	Engleski jezik	40	neodređeno
28.	Luetić Andrea	mag. edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta i magistre filozofije	Latinski jezik	34	određeno - zamjena
29.	Majcenić, Danijela	dipl. kateheta – prof. mentor	Vjeronauk, voditeljica učeničkog doma	40	neodređeno

30.	Masnjak, Tihana	mag. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost	30	neodređeno / određeno
31.	Matejaš, Ivica	bacc. sestrištva	zdravstvena grupa predmeta	40	određeno
32.	Mikša, Jasminka	prof. matematike	Matematika	40	neodređeno
33.	Mikša, Marko	mag. informatike	Informatika	40	neodređeno
34.	Milutinović, Vedrana	mag. matematike i računarstva	Matematika	40	određeno - zamjena
35.	Muštović, Sanja	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti umjetnosti	Latinski jezik - neplaćeni dopust	30	neodređeno
36.	Obrež, Diana	mag. ekonomije	ugostiteljska grupa predmeta - bolovanje	40	neodređeno
37.	Oršić, Mateja	mag. eduk.njemačkog j. i književnosti i pedagogije	Njemački jezik - bolovanje	40	neodređeno
38.	Pavleković, Martina	bacc.sestrištva	zdravstvena grupa predmeta	40	određeno
39.	Peljto, Alma	prof. psihologije	voditeljica smjene, satničarka, Psihologija	40	neodređeno
40.	Planinc, Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	40	neodređeno
41.	Potrebić, Sonja	bacc. fizioterapije	fizioterapeutska grupa predmeta	40	neodređeno
42.	Rafaj, Matilda	prof. engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik i Talijanski jezik	40	neodređeno
43.	Rovišnjak, Mario	majstor konobar	ugostiteljska grupa predmeta	20	neodređeno
44.	Rožaj, Marinela	bacc. sestrištva	zdravstvena grupa predmeta	40	neodređeno
47.	Sopina, Kristina	bacc.sestrištva	zdravstvena grupa predmeta	40	određeno
46.	Strmečki, Andreja	bacc. sestrištva	zdravstvena grupa predmeta	40	neodređeno
48.	Šaić, Ksenija	prof. geografije – prof. mentor	Geografija	40	neodređeno
49.	Škreblin, Branimir	bacc. ekonomije	suradnik u nastavi ugostitelja	20	neodređeno
50.	Škrnjug, Marina	mag. eduk. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	40	neodređeno/ određeno
51.	Šlogar, Irena	bacc. fizioterapije	fizioterapeutska grupa predmeta	18	neodređeno/ određeno
52.	Šlogar, Srećko	prof. matematike i fizike	Matematika, Fizika, računovodstveni radnik	40	neodređeno / određeno

53.	Tomaš, Ines	prof. sociologije i filozofije	Građanski odgoj	4	određeno
54.	Tokić, Petra	prof. povijesti i povijesti umjetnosti	Likovna umjetnosti i Povijest - mirovanje RO	40	neodređeno
55.	Vukmanić, Andrea	mag. geografije i povijesti	Povijest	40	određeno - zamjena
56.	Vukmanić, Danijela	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik	40	neodređeno
57.	Vuksan Ksenija	prof. fizike i kemije	Fizika	40	neodređeno
58.	Živičnjak, Irena	mag. kemije	Kemija	35	Određeno - zamjena

### V.3. Nastavnici – vanjski suradnici

Rd.br.	Prezime i ime zaposlenika	Zvanje-stručna sprema	Nastavni predmet u zaduženju	Sati nastave: ukupno godišnje ili ukupno tjedno
1.	Abdić, Dijana	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta-vježbe	204 sati godišnje
2.	Babić, Dijana	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta-vježbe	204 sata godišnje
3.	Valerija Brodar	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta-vježbe	168 sati godišnje
4.	Cvetko, Nevenka	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta-vježbe	306 sati godišnje
5.	Frinčić, Dubravka	magistra farmacije	farmaceutska grupa predmeta	4 sata tjedno (II. polugodište)
6.	Fučkar, Branka	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta-vježbe	102 sata godišnje
7.	Fučkar, Mario	dr. medicine	zdravstvena grupa predmeta	8 sati tjedno
8.	Golec, Nikolina	dr. medicine	zdravstvena grupa predmeta	5 sati tjedno
9.	Golubić, Gabrijela	dr. stomatologije	dentalna grupa predmeta	9 sati tjedno
10.	Grilec Gajšak, Ivana	mag. ekonomije	ugostiteljska skupina predmeta	5 sati tjedno
11.	Herak, Ivana	dr. stomatologije	dentalna grupa predmeta	2 sata tjedno
12.	Hrastinski, Karmela	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta-vježbe	198 sati godišnje
13.	Koret Barbara	dr. medicine	zdravstvena grupa predmeta	8 sati tjedno

14.	Križnik, Martina	magistra farmacije	farmaceutska grupa predmeta	11 sati tjedno
15.	Leskovar, Marija	zubotehničar	dentalna grupa predmeta	12 sati tjedno
16.	Mičić, Snježana	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta- vježbe	102 sata godišnje
17.	Papeš, Snježana	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta- vježbe	102 sata godišnje
18.	Pripeljaš Danijel	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta- vježbe	204 sati godišnje
19.	Razum, Marica	bacc. sestrinstva	zdravstvena grupa predmeta- vježbe	204 sati godišnje
20.	Smiljanec Lamot, Nataša	dr. med.	zdravstvena grupa predmeta	5 sati tjedno
21.	Sopek Merkaš, Ivana	dr. med.	zdravstvena grupa predmeta	4 sata tjedno
22.	Vranić, Ljiljana	magistra farmacije	farmaceutska grupa predmeta	8 sati tjedno

#### V.4. Ostali poslovi za nastavnike u školi:

Prema članku 8. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoj školi su:

- stručno-metodička priprema
- razredničko-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta) koji ima najmanje 5 članova u školi
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzija
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- unos podataka u e-maticu
- popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta

- poslovi sindikalnog povjerenika
- organizacija i sudjelovanje u kulturnim i športskim aktivnostima škole
- izvannastavne aktivnosti
- ostali poslovi prema Godišnjem planu i programu rada škole.

Tablica tjednog zaduženja nastavnika: **Prilog br. 2**

## VI. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

### Radnici na administrativno – tehničkim poslovima

Red. br.	Prezime i ime zaposlenika	Zvanje-stručna sprema	Zaduženje	Radno vrijeme ukupno	Radni odnos određeno/ neodređeno
1.	Miklaužić, Jasminka	specijalistica javne uprave	tajnica	40	neodređeno
2.	Knok, Božena	ekonomski tehničar	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
3.	Petecin, Mirjana	ekonomist za komercijalne poslove	administratorica računovodstvena radnica	40	neodređeno
4.	Grilec Gajšak, Ivana	magistra ekonomije	računovodstvena radnica	20	neodređeno
4.	Čuk, Vladimir	bravar – ložać centralnog grijanja	domar/ložać	40	neodređeno
5.	Koret, Nenad	strojarski tehničar – alatničar – ložać centralnog grijanja	domar/ložać	40	neodređeno
6.	Boršić, Gordana	radnica	spremačica	40	neodređeno
7.	Boršić, Ivana	fizioterapeutska tehničarka	spremačica	40	određeno - zamjena
8.	Dravinec, Irena	trgovac	spremačica	40	neodređeno
9.	Filipčić, Štefanija	radnica	spremačica	40	neodređeno
10.	Horvat, Davorka	konobarica	spremačica	40	neodređeno
11.	Klenovšak, Vesna	pomoćna kuharica	spremačica	40	neodređeno
12.	Lamot, Štefica	radnica	spremačica	40	neodređeno

13.	Toplak, Đurđica	radnica	spremačica	40	neodređeno
14.	Tuđa, Davorka	frizerka	spremačica - dopust za dijete	40	neodređeno

Radnice koje rade puno radno vrijeme na administrativnim poslovima, tajnica, voditeljica računovodstva te administratorica i računovodstvena radnica rade od ponedjeljka do petka, radnim danima u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Radnica koja radi nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno na računovodstvenim poslovima radi od ponedjeljka do petka, radnim danima u vremenu od 8:00 do 12:00 sati.

Radno vrijeme tehničkog osoblja za vrijeme trajanja nastave u jutarnjoj smjeni je od 6:00 do 14:00 sati, a u popodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sati.

Za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika u pravilu od 7:00 do 15:00 sati.

Radnici na poslovima domara/ložača rade jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne.

Poslove vratara u jutarnjoj smjeni obavljaju jedna spremačica zadužena za dvoranu i jedna spremačica zadužena za školu, svaka pola smjene, a u poslijepodnevnoj smjeni pola smjene spremačica zadužena za dvoranu te pola smjene domar.

Spremačice koje su zadužene za rad u prostoru škole rade na način da su dvije u jutarnjoj smjeni, a četiri u poslijepodnevnoj s izmjenom smjena na bazi tjedna (jedan tjedan ujutro, dva tjedna poslijepodne).

Spremačice zadužene za rad dvorane rade naizmjenično jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne.

Za rad tehničkog osoblja radi se mjesečni raspored smjena.

## VII. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školom upravlja Školski odbor.

Nadležnost Školskog odbora utvrđena je Statutom Srednje škole Pregrada.

Članovi Školskog odbora su: Zdravka Žiger Žgela, Boris Karažija i Ivan Škrinjar ispred osnivača; Danijela Majcenić i Valerija Hržica ispred Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća; Jasminka Miklaužić ispred Radničkog vijeća i Dubravka Duilo ispred Vijeća



Roditelja. Predsjednica Školskog odbora je Jasminka Miklaužić, a zamjena Boris Karažija. Mandat članova Školskog odbora započeo je 3. svibnja 2017. i traje 4 godine.

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
do 30. rujna 2017.	Usvajanje izvješća o realizaciji GPP-a i Školskog kurikulumu te Odluke o povećanim troškovima obrazovanja za šk.god. 2016./17. Donošenje Godišnjeg plana i programa rade škole, učeničkog doma te Školskog kurikulumu za 2017./18.
Do 31. prosinca 2017.	Donošenje Financijskog plana prihoda i rashoda za 2018., s projekcijama za 2019. i 2020. te Plana nabave roba, radova i usluga. Izmjene i dopune (rebalans) Financijskog plana prihoda i rashoda za 2017., s projekcijama za 2018. i 2019. te Plana nabave roba, radova i usluga.
Do kraja veljače	Donošenje godišnjeg obračuna Financijskog plana prihoda i rashoda za 2017. godinu
Treći kvartal 2018.	Donošenje polugodišnjeg obračuna Financijskog plana prihoda i rashoda za tekuću godinu
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju Škole u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Donošenje pravnih akata škole
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Davanje osnivaču i ravnatelju prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Biranje i razrješavanje predsjednika i zamjenika Školskog odbora; razrješavanje, biranje i imenovanje ravnatelja te drugih tijela škole
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
Tijekom školske godine (prema potrebi)	Razmatranje predstavlki i prijedloga građana u svezi s radom škole

## **VIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE**

### **VIII. 1. Okvirni plan i program rada razrednih vijeća**

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Izvršitelji</b>
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja, polugodišta, godine s osvrtom na negativan uspjeh učenika,	prosinac/siječanj ožujak/travanj lipanj	ravnateljica struč. sur. razrednici

uspješnost učenika u pojedinim predmetima i njihove interese, opravdane i neopravdane izostanke, potrebne pedagoške mjere za sprečavanje i uklanjanje neuspjeha te za podršku uspjeha, ocjene vladanja, isticanje pohvaljenih i nagrađenih učenika te ostali sadržaji prema ukazanoj potrebi.	sazivanje sjednica i prema potrebi	svi članovi razrednih vijeća
Informacija o uspješnosti učenika tijekom osnovnoškolskog obrazovanja i socijalnim prilikama u kojima žive, a koje utječu na uspjeh.	listopad	razrednici

## VIII. 2. Okvirni plan i program rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
Formiranje odjeljenja, primanje učenika, sređivanje dokumentacije učenika, sređivanje pedagoške dokumentacije, plan i program sata razrednika – satovi razrednika, individualan rad s učenicima, pripremanje i realiziranje roditeljskih sastanaka – najmanje tri sastanka godišnje, individualne konzultacije s roditeljima, analiza odgojno-obrazovnih rezultata, pripremanje i realizacija izleta i ekskurzija i drugi poslovi prema potrebi.	tijekom godine

## VIII.3. Teme koje će se realizirati na satu razrednika

Tema	Izvršitelj
<p><b>Svi razredni odjeli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama</li> <li>- Pravilnik o kriterijima za donošenje pedagoških mjera</li> <li>- Kućni red škole – očekivana ponašanja u školi i van nje</li> <li>- Pedagoške mjere, materijalna odgovornost učenika</li> <li>- Prava i obveze učenika,</li> <li>- Razred kao grupa – povezanost, norme ponašanja</li> <li>- Učenje učenja</li> <li>- Radionice prema Programu Zdravstvenog odgoja</li> <li>- Teme iz područja Građanskog odgoja</li> <li>- Planiranje izleta i ekskurzija</li> <li>- Proslave Božića</li> </ul>	- razrednici i učenici – uska suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicama, roditeljima, vanjskim predavačima

- Naši rezultati u učenju
- Zašto izostajemo
- Naši prijedlozi vijeću učenika
- Praznici su pred nama – kako ih provesti

#### **Prvi razred:**

- Upoznavanje – prihvaćanje različitosti
- Igre upoznavanja
- I ogovaranje je nasilje
- Učenje učenja (stručna suradnica)
- Plan učenja
- Bilješke na satu i koncentracija u učenju
- Samostalno učenje kod kuće
- Mnemotehnike
- Ovisnost o drogi – štetni aspekti i kazneno pravne posljedice zlorporabe (Program Zdrav za 5)

#### **Drugi razred:**

- Kako poboljšati tehniku učenja
- Kako poboljšati koncentraciju
- Plan učenja
- Razredna parlaonica – ocjene ili znanje
- Prevencija ovisnosti-pritisak grupe
- Kako reći ne
- Znam li vrednovati prijateljstvo
- Ljubav je...
- Problemi odrastanja
- Bonton za mlade
- Tolerancija (stručna suradnica)
- Kockanje (Projekt Zdrav za 5)

#### **Treći razred:**

- Predrasude
- Asertivno ponašanje
- Problemi i kako ih rješavati
- Prava potrošača
- Nasilje u mladenačkim vezama
- Moje profesionalne namjere
- Ja u budućnosti (stručna suradnica)

#### **Četvrti razred:**

- Ispitivanje mojih profesionalnih namjera (moj izbor)
- Zaposliti se ili studirati
- Državna matura
- Trgovanje ljudima
- Kako tražiti posao
- Zamolba i životopis

- Kako napisati završni rad
- Samopoštovanje, samoostvarenje i ja
- Privatnost,
- Maturalna večera
- Upitnik za maturante
  
- druge teme prema interesima i potrebama učenika

#### **VIII. 4. Program rada Nastavničkog vijeća**

Nastavničko vijeće će raditi kontinuirano tijekom cijele godine na sljedećim temama:

- Planiranje aktivnosti u školskoj godini
- Izvedbeni i operativni programi rada
- Dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
- Izleti i stručne ekskurzije
- Stručno usavršavanje i izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika
- Nacionalni ispiti i državna matura
- Analize uspjeha učenika, DM
- Donošenje pedagoških mjera
- Organizacija popravnih ispita
- Upis u prvi razred
- Rješavanje zamolbi učenika
- Obrada stručnih tema planiranih Planom i programom profesionalnog razvoja zaposlenika

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Tema	Vrijeme održavanja	Izvršitelj
Organizacija rada na početku šk. god.	VIII./IX. mj. 2017.	ravnateljica, stručna služba
Školski kurikulum God. plan. i prog.	IX. mj. 2017.	ravnateljica, stručna vijeća i struč. sur.
Izvješće s kvartalnih sjednica	XI. mj. 2017.	ravnateljica struč. sur.
Izvješće s raz. vijeća Stručno usavršavanje	XII. mj. 2017. I. mj. 2018.	ravnateljica, struč. sur., struč. vijeća
Izvješće s kvartalnih sjednica Stručno usavršavanje	IV. mj. 2018.	ravnateljica struč. sur. vod. struč. vijeća

Izvješće s raz. vijeća zav. razreda i utvrđivanje prod. nast.	V. mj. 2018.	ravnateljica, struč. sur., vodit. smjene
Izvješće s razrednih vijeća 1., 2. i 3. raz. i utvrđivanje produžne nastave	VI. mj. 2018. VI. mj. 2018.	ravnateljica, struč. sur., vodit. smjene
Izvješća s raz. vijeća nakon produžne nastave	VII. mj. 2018.	ravnateljica, struč. sur.
Tematske sjednice (pravilnici, aktualnosti, struč. usavršavanja, osvrt na realizaciju, zamolbe učenika)	tijekom godine	ravnateljica, struč. služba vanjski predavači

## VIII. 5. Plan i program profesionalnog razvoja zaposlenika

### PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA ZA 2017./18. ŠK. GOD.

OBLIK profesionalnog razvoja	Sadržaj, aktivnost / teme	Vrijeme realizacije	Nositelj/-i i sudionici	NAPOMENA
<b>1. INDIVIDUALNO</b>		Tijekom školske godine		Škola potiče i omogućava redovno sudjelovanje svih zaposlenika na stručnom usavršavanju županijske (i međužupanijske) razine, a državne razine u skladu s materijalnim mogućnostima.
<b>1.1. Pojedinačno</b>	1.1. Prema pojedinačnim potrebama i afinitetima nastavnika koji proizlaze iz zahtjeva permanentnog stručnog usavršavanja		Organizatori navedenih oblika stručnih usavršavanja	
<b>1.2. Stručna županijska vijeća (međužupanijska vijeća)</b>	1.2. Prema programu rada stručnih vijeća Županije za pojedina nastavna područja			
<b>1.3. Državna razina</b>	1.3. Prema katalogima rada AZOO-a, ASO-a, strukovnih društava i udruga			
<b>2. KOLEKTIVNO</b>				
<b>a. Nastavničko vijeće</b>	2.1.1. Ugostitelji: Presentacija programa ugostitelja; obilježavanje Dana učitelja 2.1.2. Zdravstvena grupa predmeta: Intervencija nakon sportskih ozljeda 2.1.3. Medicinske sestre: Vježbovna nastava 2.1.4. Hrvatski jezik: Putevima glagoljaša –	X. mj. 2017.  XI./XII. mj. 2017. I. mj. 2018. X. mj. 2017.;	Aktiv ugostitelja  Aktiv zdravstva i TZK Aktiv med. sestara Aktiv hrv. jezika	Navedene teme će se , uz ostalo, obrađivati na stručnim vijećima te prezentirati na sjednicama NV-a

<b>2.2 Po potrebi</b>	terenska nastava – Krk; Suradnja sa srednjom školom - razmjena iskustva dobre prakse (posjet)	tijekom godine	Aktiv prirodne grupe Aktiv stranih jezika	Odgajateljsko vijeće radi po Planu i programu UD, a sudjeluje prema potrebi i učešću na sjednicama NV u školi
	2.1.5. Prirodna grupa: Kviz u nastavi	I. mj. 2018. VI. mj. 2018.		
	2.1.6. Strani jezici: Ponovimo strane jezike: Pop Quiz	VI. mj. 2018.	Aktiv društvenih predmeta	
	2.1.7. Društveni predmeti: Team bilding na Kunagori	I. mj. 2018.	Svi nastavnici	
	Kompetencije nastavnika		Ravnateljica Struč. služba Vanjski predavač	
	2.1.8. Izvješća predmetnih nastavnika o temama sa stručnih izvanškolskih vijeća	IX. mj. 2017.		
	1.1.9. Edukacija za interaktivnu ploču	V. mj. 2017.	Svi nastavnici	
	2.1.10. Suradnja s drugim srednjim školama – posjet	I. mj. 2017.	Struč. sur. psih.	
	2.1.11. Motivacija		Imenovana povjerenstva	
	2.2.1. Rad s pripravnicima: upućivanje u nastavno – pedagoški rad	IX. mj. 2017., tijekom godine	Ravnateljica Nastavnici Pojedinačno	
2.2.2. Vijeće razrednika: planiranje ekskurzija, građanski i zdravstveni odgoj; informacijska pismenost; izrada ZR	tijekom godine	Školski administrator, Nastavnici početnici		
2.2.3. e-Dnevnik				
2.2.4. Samovrednovanje strukovnih škola	IX. mj. 2017., po potrebi tijekom godine	Koordinatorica samovrednovanja		
2.2.5. Učenici s posebnim potrebama		Ravnateljica Struč. suradnice		

## VIII. 6. Plan i program rada stručnih vijeća

Na nivou škole djelovat će osam školskih stručnih vijeća:

- hrvatskog jezika (voditeljica Danijela Barilar Šterbal)
- stranih jezika (voditeljica Valentina Kunštek)
- društvenih predmeta i predmeta s umjetničkog područja (voditeljica Alma Peljto)
- prirodoslovnih predmeta (voditeljica Neala Čuljat Tomašić)
- strukovnih predmeta s područja ugostiteljstva (voditeljica Vesna Belošević)
- strukovnih predmeta s područja zdravstva i TZK (voditeljica Sonja Potrebić)
- nastavnika strukovnih predmeta u programu medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (voditeljica Ivana Jedvaj)
- razrednika (voditeljica stručna suradnica).

Svrha školskih stručnih vijeća je neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika predmeta jednog obrazovnog područja ili nastavnika koji obavljaju ulogu razrednika na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u školi. Posebno je važno unapređivati međusobnu suradnju nastavnika u školi s jednog obrazovnog područja u:

- operativnom planiranju i programiranju rada
- izradi didaktičko-metodičkih materijala u nastavi i osuvremenjivanju nastavnog procesa
- razmjeni iskustva vezano uz pripremu i provedbu nastave te provjeru znanja učenika
- predlaganju i realiziranju izvanučioničke nastave
- zajedničkoj organizaciji multidisciplinarnih i interdisciplinarnih školskih projekata
- unapređivanju praćenja i ocjenjivanja učenika, vrednovanja i samovrednovanja postignuća
- planiranju i realiziranju stručnog usavršavanja
- jasnom definiranju kriterija ocjenjivanja te ishoda učenja, a sve u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- radu na profesionalnom informiranju učenika



- podršci nastavnicima pripravnicima
- kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- samovrednovanju rada.

Svrha zajedničkog rada razrednika jest unapređivanje kvalitete razrednikovog djelovanja u školi razvijanjem što bliskije suradnje razrednika sa stručnom službe škole i organiziranim okupljanjem i razmjenom informacija i iskustva između razrednika različitih odjela. Plan djelovanja kolegija razrednika ove školske godine je razmjena informacija vezano uz:

- prihvata učenika na početku šk. god. (IX. mj.)
- izradu Godišnjeg plana i programa rada razrednika (IX. mj.)
- pripremu pedagoških tema za sat razrednika (tijekom godine)
- unapređivanje suradnje razrednika sa stručnjacima izvan škole (socijalni radnici, liječnici) u radu na prevenciji ovisnosti i nasilja, zaštita psihofizičkog zdravlja učenika i sl. (tijekom godine).

### **VIII. 7. Program rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika kroz svoj rad usvaja nove oblike aktivnog ponašanja mladih u oblikovanju i rješavanju pitanja vezanih uz život škole i njene sudionike. Mladi bolje razumiju probleme vršnjaka, lakše uspostavljaju povjerenje i opušteniji su i otvoreniji u pristupu određenim temama, pridonose jednostavnijoj i bržoj artikulaciji problema učenika i prepoznavanju njihovih osobnih prioriteta.

#### **Aktivnosti:**

- poticanje učenika na pripremu i davanje prijedloga tijelima škole vezanih uz učenike, odgojno-obrazovna postignuća i život škole općenito
- sudjelovanje u planiranju i provođenju školskog preventivnog programa
- suradnja sa školskim liječnikom
- sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- organiziranje učeničkih skupina podrške u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza (skupine prema zanimanjima za koja se obrazuju, pomoć starijih učenika mlađima)

- poticati učenike da uz poštivanje svojih odgovornosti promiču svoja prava i zagovaraju interese mladih u okruženju škole i izvan nje (na razini lokalne i šire društvene zajednice)
- razvijanje samostalnosti i kreativnosti kroz rad na projektima usmjerenim na unapređenje kvalitete života u školi i edukaciju o tome kako napraviti plan za konkretnu akciju
- suradnja s Vijećem roditelja u zajedničkim aktivnostima vezanim uz unapređenje kvalitete života u školi i više razine odgojno-obrazovnih postignuća.

Koordinator vijeća učenika: Ksenija Kovačević Poljak, prof. psihologije

### **VIII. 8. Program rada Vijeća roditelja**

**Svrha rada** je kvalitetnija, kreativnija i korisnija suradnja roditelja i škole na području:

- pedagoškog ozračja škole
- materijalnog ozračja škole
- socijalnog ozračja škole.

#### **Zadatci suradnje:**

- izrada zajedničkog plana i programa rada
- edukacija roditelja o najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama
- informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja i projekata na razini škole
- upoznavanje Škole s obiteljskim problemima i obrnuto
- poticanje roditelja da daju doprinos životu škole kroz izvannastavne aktivnosti te kulturnu i javnu djelatnost
- jačati suradničke odnose
- uključiti roditelje i u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- ostali zadatci prema iskazanim interesima roditelja.

## VIII. 9. Okvirni godišnji plan i program rada ravnateljice za šk. god. 2017./18.

Ravnateljica: – dr. sc. Vilmica Kapac, dipl. pedagog

Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
1.	<b>Planiranje i programiranje rada škole i učeničkog doma</b>	<i>Izraditi Školski i Domski kurikulum Izraditi Godišnji plan i program rada škole i doma</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole, doma i okruženja</li> <li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe</li> <li>- planirati pedagoške i poslovne zadaće</li> <li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne i fakultativne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjene i izvannastavnih aktivnosti.</li> </ul> <p><b>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađen školski i domski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole i doma u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni</li> <li>grupni</li> <li>frontalni</li> <li>razgovor</li> <li>analize potreba</li> <li>analize izvješća i prijedloga</li> <li>rad na tekstu</li> <li>pisanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici i odgajatelji</li> <li>stručne suradnice- psihologinja</li> <li>pedagoginja</li> <li>voditeljica smjene</li> <li>voditeljica doma</li> <li>tajnica</li> <li>knjižničarka</li> <li>SV,OV,NV,V</li> <li>R,VU,ŠO</li> <li>roditelji</li> <li>učenici</li> <li>KZZ –a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX. – 31</li> <li>X. – 18</li> <li>I. – 16</li> <li>V. – 10</li> <li>VI. – 10</li> <li>VII. – 10</li> <li>VIII. – 23</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>118</b></p>
2.	<b>Organizacija rada škole i učeničkog doma</b>	<i>Koordinirati cjelokupnim radom škole i doma</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- organizirati popravne, predmetne, završne ispite, DM te upise</li> <li>- poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>- koordinirati rad stručnih vijeća</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora, ŠIP-a</li> <li>- koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni</li> <li>grupni</li> <li>frontalni</li> <li>timski</li> <li>razgovor</li> <li>predavanje</li> <li>rad na tekstu</li> <li>pisanje</li> <li>proučavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici i odgajatelji</li> <li>stručne suradnice - psihologinja</li> <li>pedagoginja</li> <li>voditeljica smjene</li> <li>voditeljica doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IX. - 36</li> <li>X. - 25</li> <li>XI. - 26</li> <li>XII. - 6</li> <li>I. - 17</li> <li>II. - 25</li> <li>III. - 29</li> <li>IV. - 36</li> <li>V. - 14</li> </ul>

			područja - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom i RV - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	pedagoške, pravne i financijske dokumentacije analitičko promatranje	knjižničarka ostali djelatnici KZZ - a	VI. - 17 VII. - 6 VIII. - 4
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
			<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - realizirane nastavne, izvannastavne i ostale aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SV, NV, ŠPO, ŠO, ŠIP-a - realiziran kulturni program škole			<b>241</b>
3.	<b>Pedagoško vođenje škole i učeničkog doma</b>	<i>Organizirati rad škole i doma u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi, razrednim odjelima i domu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjernih učeniku - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikulumu i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odg.-obr. rad - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja, tj.	frontalni individualni grupni timski rad u paru  razgovor ped. radionice rješavanje problema supervizija rad na tekstu pisanje analitičko promatranje demonstracija	nastavnici i odgajatelji  stručne suradnice – psihologinja  pedagoginja voditeljica smjene voditeljica doma knjižničarka učenici roditelji  savjetnici iz MZOIŠ, AZOO, ASOO predstavnici	IX. - 22 X. - 15 XI. - 42 XII. - 10 I. - 38 II. - 43 III. - 37 IV. - 28 V. - 46 VI. - 28 VII. - 5 VIII. - 4

			profesionalnog razvoja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno - obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima, nastavnicima i odgajateljima		šire društvene zajednice	
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
			<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - praćenje i hospitiranje na nastavi - razgovori s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenog pripravnika - djelatnici i vrijeme provedeno na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole)			<b>318</b>
4.	<b>Pedagoška dokumentacija</b>	<i>Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije</i>	- organizirati i pratiti vođenje e-Dnevnika i sudjelovati u pregledu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga, svjedodžbi i dr.  <b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b> - točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole	individualni timski  analiza	nastavnici stručne suradnice- psihologinja pedagoginja voditeljica smjene voditeljica doma tajništvo učenici	IX.-20; X.-10; XI.- 8; XII.-12; I.- 20; II.- 6; III.- 12; IV.- 6; V.- 12; VI.-12 VII.- 38; VIII- 3  <b>159</b>

5.	<b>Analize, izvješća i projekti</b>	<i>Vrednovati odgojno - obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela škole i doma</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)</li> <li>- poticati provedbu projekata u svrhu unapređenja rada u školi</li> <li>- predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađene analize</li> <li>- provođenje projekata</li> <li>- predložene mjere poboljšanja rada</li> <li>- uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika</li> </ul>	<p>individualni grupni timski frontalni analiza pedagoške dokumentacije rasprava razgovor analotičko promatranje rad na tekstu</p>	<p>stručne suradnice- psihologinja pedagoginja voditeljica smjene voditeljica doma nastavnici učenici roditelji</p>	<p>IX. - 17 X. - 16 XI. - 6 XII. - 17 I. - 9 II. - 7 III. - 6 IV. - 7 V. - 6 VI. - 18 VII. - 4 VIII. - 3</p> <p style="text-align: center;"><b>116</b></p>
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
6.	<b>Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru</b>	<i>Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, ŠIP-a te radnih skupina</li> <li>- sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje NV, RV, ŠPO, sudjelovanje (prema potrebi) u radu SV, VR, VU, OV</li> <li>- provedene odluke ŠO</li> </ul>	<p>grupni timski frontalni</p> <p>rasprava razgovor rješavanje problema</p>	<p>nastavničko vijeće roditelji učenici</p>	<p>IX.-8; X.-7; XI.- 14; XII.-7; I.- 7; II.- 7; III.- 7; IV.- 7; V.- 17; VI.-10; VII.- 4; VIII.- 1</p> <p style="text-align: center;"><b>96</b></p>

7.	<b>Normativna djelatnost</b>	<i>Organizirati rad škole i doma u skladu sa zakonskim propisima</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</li> <li>- uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normativni akti usklađeni točno i pravodobno</li> </ul>	<p>individualni rad u paru timski rad</p> <p>rad na tekstu pisanje</p>	<p>tajnica predsjednica Školskog odbora</p> <p>ostali prema potrebi</p>	<p>IX.-5; X.-5; XI.- 5; XII.-5; I.- 5; II.- 5; III.- 5; IV.- 5; V.- 5; VI.- 5; VII.- 2; VIII.- 2</p> <p><b>54</b></p>
8.	<b>Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje</b>	<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete rada škole i doma</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva</li> <li>- koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala</li> <li>- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- analizirati periodični i završni račun</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe</li> <li>- otklonjeni kvarovi i popravci</li> <li>- računi predani prevodobno</li> </ul>	<p>individualni rad u paru grupni</p> <p>razgovor analiza pisanje</p>	<p>tajnica računovodstvo tehničko osoblje</p> <p>učenici nastavnici i odgajatelji</p>	<p>IX. - 10 X. - 14 XI. - 10 XII. - 16 I. - 10 II. - 10 III. - 17 IV. - 10 V. - 2 VI. - 2 VII. - 2 VIII. - 1</p> <p><b>104</b></p>
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
9.	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvariti suradnju s osnivačem KZZ, MZOŠ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO i KZZ, Gradom Pregrada</li> <li>- ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- surađivati s osnovnim školama u svrhu PO učenika</li> </ul>	<p>individualni grupni frontalni timski</p> <p>razgovor</p>	<p>predstavnici šire društvene zajednice</p> <p>nastavnici</p>	<p>IX. - 4 X. - 16 XI. - 16 XII. - 20 I. - 6 II. - 5</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati sa srednjim školama koje ostvaruju programe s područja gimnazije, zdravstva, ugostiteljstva i turizma (s udrugama)</li> <li>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</li> <li>- surađivati s drugim srednjim školama KZZ -e i šire</li> <li>- surađivati s Medicinskim fakultetom Osijek, Filozofskim fakultetom Zagreb, Veleučilištem Hrvatsko zagorje Krapina</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirana suradnja</li> </ul>	rasprava predavanje	učenici roditelji dekani profesori visokoškolskih institucija	III. - 17 IV. - 15 V. - 15 VI. - 8 VII. - 6 VIII. - 1  <b>129</b>
10.	<b>Zaštita i spašavanje, zdravstvena zaštita</b>	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zaštite, zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brinuti o sigurnosti učenika i imovine u skladu s pravilima</li> <li>- brinuti o organizaciji mjera zaštite i spašavanja (prema odredbama MZOIŠ i KZZ - e)</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje učenika preko škole</li> <li>- programi zaštite i aktivnosti protiv nasilja u školi</li> <li>- lječnički pregledi djelatnika</li> </ul>	individualni grupni frontalni	tajnica tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	IX. - 1 X. - 6 XI. - 10 XII. - 6 I. - 6 II. - 6 III. - 14 IV. - 2 V. - 8 VI. - 10 VII. - 2 VIII. - 2  <b>73</b>
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
11.	<b>Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje</b>	<i>Optimalno realizirati zadaće ravnateljice</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati i voditi dokumentaciju o radu</li> <li>- sudjelovati u stručnom usavršavanju u školi, MZOIŠ, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za</li> </ul>	individualni timski rad frontalni	voditelji i sudionici organiziranih	IX. - 10 X. - 42



		<i>Unaprijediti rad ravnateljice</i>	<p>Strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih , Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, udruga (ravnatelj, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u radu UHSR-a</li> <li>- pratiti pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta</li> <li>- sudjelovati u pedagoškim projektima</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje - pročitana literatura, istraživanja, projekti</li> <li>- sastanci povjerenstava, radni materijal, zaključci, zapisnici</li> </ul>	<p>pedagoške radionice predavanja rad na tekstu čitanje pisanje</p>	<p>oblika stručnog usavršavanja</p> <p>osobno</p>	<p>XI. - 17 XII. - 16 I. - 24 II. - 34 III. - 28 IV. - 38 V. - 12 VI. - 8 VII. - 3 VIII. - 4</p> <p style="text-align: center;"><b>236</b></p>
Red. br.	Područje rada	Svrha	Aktivnosti/pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ br. sati
12.	<b>Ostalo (nepredvideni poslovi i obveze)</b>					<p>IX.-4; X.-2; XI.- 14; XII.-5; I.- 18; II.- 12; III.- 4; IV.- 6; V.- 21; VI.-24 VII.- 20; VIII.- 2</p> <p style="text-align: center;"><b>132</b></p>

	IX. - 168 sati X. - 176 XI. - 168 XII. - 120 I. - 176 II. - 160 III. - 176 IV. - 160 V. - 168 VI. - 152 VII. - 102 VIII. - 50 <b>1776</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1776</b>

**VIII. 10. Okvirni godišnji plan i program rada stručne suradnice – psihologinje za školsku godinu 2017./18.  
– Ksenije Kovačević Poljak, prof. psihologije**

Red br.	Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije (mjesec)	Broj sati	Nositelji
1.	Analize pojedinih pedagoških/ psiholoških pojavnosti (programa, akcija, odgojno - obrazovnih postignuća)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi i predlaganje mjera za poboljšanje i unapređivanje rada</li> <li>- Ispitivanje zadovoljstva učenika školom u koju su došli</li> <li>- Prikupljanje podataka o novo pridošlim učenicima i izrada različitih statističkih izvješća</li> <li>- Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IX. mj. 2017</li> <li>- I. mj. 2018.</li> <li>- VI. – VII. mj. 2018.</li> <li>- tijekom godine</li> </ul>	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici</li> <li>- NV</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>
2.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada God. plan i program rada stru. suradnika (okvirnog i operativnog)</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Izvješća i God. plana i programa rada škole</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i učenika</li> <li>- Sudjelovanje u izradi plana i prijedloga rada razrednika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IX. mj. 2017.</li> <li>- tijekom godine</li> </ul>	110	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- tajnik</li> <li>- NV</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>
3.	Rad na ostvarivanju nastavnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na uvođenju i primjeni suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učenju,</li> <li>- Praćenje rada nastavnika u svrhu unapređenja nastavnog procesa</li> <li>- Pružanje pomoći nastavnicima kod vrednovanja vlastitog rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IX. mj. 2017.</li> <li>- tijekom godine</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>

4.	Rad s razrednicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pružanja pomoći razrednicima pri izradi Godišnjeg plana i programa rada razrednika,</li> <li>- Sudjelovanje pri obradi određenih teme na SR (učenje, tolerancija, profesionalna orijentacija)</li> <li>- Koordinacija s razrednicima polaganja predmetnih i razlikovnih ispita učenika koji su mijenjali program</li> <li>- Individualni i grupni savjetodavni rad s razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima</li> </ul>	- tijekom godine	112	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>
5.	Upoznavanje učenika i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s poteškoćama u učenju, daroviti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje podatke o interesima učenika, prilikama u kojima žive, stečenim iskustvima anketiranjem roditelja,</li> <li>- Izdvajanje učenika s mogućim problemima,</li> <li>- Praćenje obrazovnih postignuća učenika s poteškoćama u učenju i učenika koji su ponavljali godinu,</li> <li>- Pokretanje grupe za zajedničko učenje</li> <li>- Izdvajanje nadarenih učenike i planiranje dodatnih načina rada</li> </ul>	-X. i XI. mj. 2017. - tijekom godine	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici</li> <li>- razrednici</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>
6.	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija predavanja stručnjaka na temu adolescencije, spolnog ponašanja, HIV infekcije, ovisnosti</li> <li>- Koordinacija rada medicinskog tima za provođenje sist. pregleda, te pomoć pri radu školskog savjetovišta,</li> <li>- Poticanje provođenja aktivnosti protiv nasilja u školi,</li> <li>- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama u svrhu pomoći učenicima naručenog psihičkog zdravlja,</li> <li>- Psihoterapijski rad s učenicima (primjenom BKT-a)</li> <li>- Provođenje analize kvalitete života i rada učenika za vrijeme boravka u školi (prehrana, provođenje odmora)</li> </ul>	- tijekom godine	115	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tim školske medicine Zavoda za javno zdravstvo K-Z žup.</li> <li>- zdravstvene ustanove (Rebro, Kukuljevićeva i sl.)</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>
7.	Savjetodavno-edukativni rad s učenicima i roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno savjetovanje učenika,</li> <li>- Održavanje predavanja i pedagoških radionice na temu učenja, prevencije ovisnosti, tolerancije, asertivnosti, planiranja budućnosti, nasilja u mledenackim vezama</li> <li>- Održavanje «otvorenog sata» za učenike i roditelje,</li> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> </ul>	- tijekom godine	134	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna suradnica</li> </ul>

8.	Školski preventivni programi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija preventivnih programa i provođenja određenih tema na satovima razrednika (alkoholizam, pušenje, narkotici),</li> <li>- Održavanje pedagoških radionica i predavanja iz područja prevencije ovisnosti (Projekt Zdrav za 5, Tko zapravo pobjeđuje?), nenasilnog rješavanje sukoba, prevencije trgovanja ljudima, prevencije nasilja u mladenačkim vezama,</li> <li>- Koordiniranje aktivnosti iz područja prevencije prometnih nesreća (Bez promila),</li> <li>- Uključivanje u mrežu Škola koje promiču zdravlje</li> <li>- Suradnja s Centrom za prevenciju ovisnosti K-Z županije,</li> <li>- Pomoć pri provođenju zajedničkih školskih projekata</li> </ul>	- tijekom godine	105	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici</li> <li>- Centar za prevenciju ovisnosti</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>
9.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje informativnih predavanja učenicima završnih razreda,</li> <li>- Provođenje radionice na temu «Izbor zanimanja»</li> <li>- Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika,</li> <li>- Provođenje individualnih savjetovanja,</li> <li>- Predstavljanje programa škole učenicima osmih razreda OŠ u okruženju,</li> <li>- Organizaciji «Dana otvorenih vrata škole»</li> <li>- Koordinacija aktivnosti u okviru Sajma poslova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- X. mj. 2017.</li> <li>- I. – VI. mj. 2018.</li> </ul>	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za zapošljavanje</li> <li>- OŠ u okruženju</li> <li>- nastavnici</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>
10.	Ostvarivanje akcijskih i projektnih istraživanja	-Ispitivanje prisutnosti zlorabe sredstava ovisnosti i ovisnosti o kocki među učenicima 2. razreda; istraživanje zdravih stilova života kod učenika (SHE), provođenje upitnika na temu Motivacije za postignućem, ispitivanje zadovoljstva učenika školom	<ul style="list-style-type: none"> <li>-I. – IV. mj. 2018.</li> <li>-tijekom godine</li> </ul>	95	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici</li> <li>- nastavnica biologije</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>
11.	Rad s nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznavanje nastavnika početnike s osnovnim zakonitostima od.-obraz. rada</li> <li>-Izrada operativnih planova pripravničkog stažiranja</li> <li>-Upućivanje nastavnika početnika na upoznavanje pravilnika,</li> <li>-Praćenje rada nastavnika početnika</li> <li>-Savjetovanje nastavnika početnika i pružanje podrške u radu</li> <li>-Pisanje izvješća o pripravničkom stažiranju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IX. mj. 2017.</li> <li>- tijekom školske godine</li> </ul>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici početnici</li> <li>- tajnik</li> <li>- stručna suradnica</li> </ul>
12.	Rad u stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća (teme za struč. usavršavanje: Poučavanje s mozgom na umu, Samovrednovanje),</li> <li>-Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>-Koordinacija rada vijeća razrednika</li> <li>-Koordiniranje rada Školskog odbora</li> </ul>	- tijekom školske godine	86	<ul style="list-style-type: none"> <li>-RV-a i NV</li> <li>-voditelji stručnih vijeća u školi</li> <li>-ravnatelj</li> <li>-Vijeće učenika</li> <li>-Vijeće roditelja</li> <li>-Školski odbor</li> </ul>

13.	Pedagoška dokumentacija	-Sudjelovanje u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga svjedodžbi i ostale dokumentacije (E-matica, E-imenik) -Vođenje vlastite pedagoške dokumentacije: -evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti -vođenje bilježaka u listama praćenja učenika -vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama -vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	- tijekom školske godine	65	-s stručna suradnica
14.	Stručno usavršavanje	-Sudjelovanje u stručnom usavršavanju: na NV, međuzupanijskom stručnom vijeću psihologa, u organizaciji MZOiS, na Sekciji školskih psihologa grada ZG, u okviru DPH -Praćenje novije ped.-psih. literaturu i interneta -Priprema teme za NV: Motivacija	- tijekom školske godine  I. mj. 2018.	140	- stručno vijeće psiholog. - Agencija za od. i ob. - Sekcija školskih psihologa.
15.	Suradnja s drugim školama i ustanovama te lokalnom i širom zajednicom	-Suradnju s MZOiS, Agen. za struk. Obr. i Agen. za od. i obr., -Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, -Suradnja sa školama u RH koje ostvaruju iste programe, -Suradnja s osnovnim školama u okruženju po pitanju profesionalne orijentacije i informiranja, -Suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i dr. ustanovama, -Suradnja s udrugama i pojedincima (Mreža udruga Zagor, CK), -Uključivanje učenika u kulturna i javna događanja u Gradu	- tijekom školske god.	100	-s stručna suradnica
16.	Ostali poslovi	-Sudjelovanje u provođenju državne mature i završnih ispita, -Sudjelovanje u poslovima upisa, -sudjelovanje i podrška nastavnicima i učenicima u projektima škole (Suradnja dva mjesta, Izgradnja nisko energetske kuće) -Ostali nepredviđeni poslovi	- tijekom školske godine	160	- povjerenstva za provođenje popravnih, završnih ispita i mature - upisne komisije - stručna suradnica
17.	Samovrednovanje, vrednovanje rada	-Izrada upitnika i skala procjena, -Primjena već postojećih upitnika i skala procjena na učenicima, nastavnicima, razrednicima, ravnatelju, roditeljima -Provođenje evaluacije u Programa prevencije ovisnosti i Projekta „Škole koje promiču zdravlje“ -Provođenje samoprocjene svih segmenata rada	- tijekom školske godine	108	- NV - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - stručna suradnica
UKUPNO SATI:				1776	

**VIII. 11. Okvirni godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2017./18.**

**Stručna suradnica Valerija Hržica, prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. pedagogije**

<b>Red.br.</b>	<b>Područje rada</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije (mjesec)</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nositelji</b>
1.	Analize pojedinih pedagoških pojavnosti	Izrada analiza i izvješća o djeci s teškoćama i predlaganje mjera za poboljšanje i unapređivanju rada Analiza praćenja napredovanja	IX. mj. 2017. I. mj 2018. V.I – VII. mj 2018.	40	razrednici NV stručna suradnica
2.	Planiranje i programiranje vlastitog rada i rada škole	Izrada Okvirnog godišnjeg plana i programa, te Operativnog plana i programa stručnog suradnika Izrada izvješća o radu Pripremanje za neposredni rad s djecom s teškoćama jezično-govorne komunikacije te specifičnim teškoćama učenja	IX. mj. 2017. tijekom školske godine	60	ravnatelj tajnik NV stručna suradnica
3.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama	Identifikacija učenika s jezično-govornim teškoćama te ostalim specifičnim teškoćama učenja Ostvarivanje rehabilitacijskog programa s učenicima: a) pojedinačni rad b) grupni rad Praćenje učenika s teškoćama u nastavnom procesu	IX. mj. 2017. tijekom školske godine	120	stručna suradnica
4.	Rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem	Upoznavanje nastavnika s problemima učenika s jezično-govornim teškoćama Upoznavanje nastavnika sa zakonskom regulativom za školovanje djece s teškoćama Upute za primjeren odnos prema učeniku s teškoćama i njegovim roditeljima Upute za praćenje učenika Pomoć nastavnicima u programiranju rad s djecom s teškoćama Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća za učenike s	IX. mj. 2017. tijekom školske godine	120	nastavnici ravnatelj stručna suradnica

		teškoćama Individualni razgovori s nastavnicima Organizacija stručnih predavanja na sjednicama nastavnih i razrednih vijeća Stalna suradnja s ostalim članovima stručne službe i ravnateljem			
5.	Rad s roditeljima učenika	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće Upoznavanje roditelja s Individualiziranim odgojno – obrazovnim planom za djecu s jezično-govornim teškoćama Individualni razgovori s roditeljima	XI. mj. 2017. tijekom školske godine	60	stručna suradnica
6.	Izrada učeničke dokumentacije	Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa Vođenje učeničkih mapa Ostala dokumentacija od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s učenicima s teškoćama	IX. mj. 2017. tijekom školske godine	80	stručna suradnica
7.	Suradnja s drugim školama i ustanovama te lokalnom i širom zajednicom	Suradnja s MZOiS, Agen. za struk. obr. i agen. za odg. obr. Suradnja sa školama u RH koje ostvaruju iste programe Suradnja s osnovnim školama u okruženju po pitanju informiranja i dokumentacije za djecu s teškoćama Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	tijekom školske godine	62	stručna suradnica
8.	Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja Individualno stručno usavršavanje Praćenje stručne literature Permanentno praćenje zakonske regulative	tijekom školske godine	80	Agencija za odgoj i obrazovanje
9.	Projekt Baltazar4 i projekt „Moj	Poslovi koordinatora na Projektu Baltazar4 Neposredan rad s pomoćnikom u nastavi	tijekom školske godine	80	Krapinsko zagorska županija

	pomoćnik – moja podrška u obrazovanju“	Vođenje dokumentacije Izrada programa za pomoćnika u nastavi			ZARA stručna suradnica
10.	E- kvaliteta; Projekt Samovrednovanja škole	Poslovi koordinatorice na Projektu Samovrednovanja Neposredan rad s nastavnicima i stručnim vijećima Popunjavanje aplikacije	tijekom školske godine	80	Agencija za strukovno obrazovanje
12.	Samovrednovanje, vrednovanje rada	Izrada upitnika i skala procjena Primjena već postojećih upitnika i skala procjena na učenicima, nastavnicima, razrednicima, ravnatelju, roditeljima Provođenje samoprocijene svih segmenata rada	tijekom školske godine	30	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja stručna suradnica
13.	Ostali poslovi	Poslovi i zadaci koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršavati na dobrobit djece Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom školske godine	80	stručna suradnica
	<b>UKUPNO SATI:</b>			<b>892</b>	

### VIII. 12. Okvirni plan i program stručne suradnice – knjižničarke za školsku godinu 2017./18.

Stručna suradnica knjižničarka, Bernardica Šeligo, prof. i dipl. bibl.

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručni i organizacijski rad knjižničarke, teme odgojno-obrazovne te kulturna i javna djelatnost knjižnice</li> <li>• nastavni program / zanimanje: knjižničarka - prof. hrvatskog jezika i južnoslavenskih književnosti i diplomirana knjižničarka</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• razred i odjeli u kojima se izvodi: svi razredi i odjeli, prema planu sata razrednika; nastavnička i razredna vijeća, predmetni nastavnici, ostala tijela Škole.</li> <li>• <u>cilj (svrha)</u>: ukazati na usluge knjižnice, prepoznavati i primijenjivati elemente informacijske pismenosti, promicati i unapređivati sve oblike odgojno-obrazovnog procesa; pomoći učenicima u učenju, poticati istraživački duh i osobno prosuđivanje; poticati odgoj za demokraciju; razvijati svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti; stvarati duhovno ozračje škole; razlikovati i istraživati različite izvore / baze znanja te učiti izabrati pravu informaciju, obraditi je, citirati i upotrijebiti</li> <li>• broj radnih sati tjedno: 30/40</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• radno vrijeme knjižnice: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak: 9:00 – 15:00 sati; srijeda: 13:00 – 19:00 sati</li> </ul>  |



Područje rada	Programski, odgojni i obrazovni sadržaji	Ciljevi i zadatci	Oblici rada, nastavne metode i sredstva	<i>Nositelji zadatka realizacija</i>
---------------	--	-------------------	---	--------------------------------------

1. Odgojno obrazovni rad s korisnicima

- Knjižnična građa i njeno korištenje u nastavi. Pravilnik o radu knjižnice i usluge.
  - Pripremanje nastavnog sata u suradnji s nastavnikom/ razrednik/-com
  - Predavanje i informacije na NV o temama sa stručnog usavršavanja
  - Korištenje interneta (sigurna uporaba i pravila ponašanja); pomoć u korištenju izvora znanja; baze podataka; nasilje na internetu
  - Promicanje čitanja i čitalačke pismenosti –
  - Nastavnik u ulozi učenika:
    - Kako napraviti referat
    - Kako pronaći i koristiti (knjižničnu) informaciju u nastavi (referentna zbirka)
  - Nastavnici - mentori učenika
- Kada i zašto upućivati učenika u knjižnicu;  
Kompozicija i izgled završnog rada na razini škole;  
Zahtjev za izradu referata, vođenje učenika i pregled uradaka – etika citiranja
- ❖ Knjižnične usluge, članstvo; prava i dužnosti; knjižnični bonton i kućni red.
  - ❖ Upoznavanje s *knjigom* (opis; naslovna strana, podaci o izdanju) i kataložki opis (signatura, decimalna klasifikacija, snalaženje na knjižnim policama).
  - ❖ Predgovori i pogovori knjiga
  - ❖ Izrada bilježaka, izrada koncepta – *sažimanje*.
  - ❖ Kako izraditi referat i njegovi elementi.
  - ❖ Popunjavanje OBRAZACA: UPLATNICA, OGLAS, POTVRDA i dr.
  - ❖ Referalna zbirka (upoznavanje, snalaženje; bilježenje podataka o korištenoj literaturi).
  - ❖ bibliografska jedinica i seminarski rad
  - ❖ Citiranje i izrada popisa korištene literature.
  - ❖ Kako napisati MOLBU, ZAPISNIK, BIOGRAFIJU
  - ❖ Korištenje *časopisa, elektroničke građe* i interneta u istraživačkom radu- istraživački rad učenika.
  - ❖ Izrada završnog rada: kompozicija i upute
    - Istraživanje na knjižničnim izvorima

savjetovanje o izvorima informacija; časopisi kao izvori znanstvenih informacija

poučiti o kulturi pisanja na netu  
INFORMACIJSKA PISMENOST

izvođenje edukativnih radionica; domsko čitanje uz okrugli stol

Prepoznati biografske podatke i služenje njime, vrste biografija; Kako se koristimo fondom knjižnice i čitaonice; poučavanje nastavnika kao mentora učeniku u istraživačkom informacijskom radu

Stvaranje informativnog centra i polazišta u knjižnici

Izvoditi nastavu na temu struke knjižničarstva i opće informacijske pismenosti

Rad se izvodi u suradnji s razrednicima kojima se ponudi teme primjerena za pojedini razred - nastavu izvodi knjižničarka

Stvoriti jedinstven izgled i usklađenost završnih radnji

Grupno  
Individualno  
Suradničko učenje  
demonstracija  
predavanje  
pisanje

izvođenje praktičnih vježbi  
čitateljske priredbe  
mentorski rad

vođenje rasprave  
demonstracija  
izrada oglasa i plakata

Organiziranje priredbe  
Druženje

Nastavni sat s knjižničarkom

suradničko učenje  
radionice

informiranje  
izvođenje vježbi  
usmenog i pismenog izražavanja

za svaki oblik 1 nastavna jedinica  
grupni rad  
individualni

*knjižničarka*

*Razrednik  
pojednog  
razreda*

*Nastavnice  
hrvatskog jezika*

*Knjižničarka*

*Stručni suradnik  
(psiholog)  
Nastavnik  
informatike  
razredni odjeli*

*Prof. likovne  
kulture*

*Knjižničarka*

*Razrednik*

*Knjižničarka*

*RAZRED-NICI*

Prema planu SR-a  
razredni odjeli  
ili zainteresirana grupa učenika  
prema kalendaru Škole i internoj datumnici 90 knjižničarke



Po dr učj e	Programski, odgojni i obrazovni sadržaji	Ciljevi i zadatci	Oblici rada, nastavne metode i sredstva	<i>Nositelji zadatka</i> Realizacija
----------------------	--	-------------------	--	---

<p>4. suradnja s ravnateljem, nastavnicima, tajnicom i računovodnom škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje u nabavci opreme i knjižne građe</li> <li>• Narudžbe časopisa, periodike i potrebnih priručnika te udžbenika za nastavnike.</li> <li>• Vođenej evidencije o nastavničkim zaduženjima udžbenika</li> <li>• Nabava uredskog i knjižničarskog materijala te materijala potrebnog za radionički rad             <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordiniranje pedagoško obrazovnog rada u knjižnici sa stručnim suradnicama.</li> <li>• suradnja s voditeljima stručnih aktiva prisustvovanjem sjednicama Nastavničkog vijeća i informiranje korisnika.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisanje oglasne knjige za učenike i obaviještavanje putem gmaila</li> <li>• Sudjelovanje na sjednicama NV i RV</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ Rad u komisijama (inventarnim); rad stručnjaka zaštite na radu</li> <li>○ Rad u povjerenstvima</li> <li>○ Koordiniranje prometa udžbenika i priručnika za nastavnike i učenike (besplatni udžbenici za naše učenike iz Zagreba)</li> </ul>	<p>Izgrađivati knjižnični fond</p> <p>Uspostavljati suradnju i razvijati naviku surađivanja te shvaćanja zadataka kvalitetne škole</p> <p>Nadopuna nastavnih programa, promicanje kulturnih priredbi</p> <p>Zajednički planirati i izvoditi poboljšanja u životu i radu škole</p> <p>Izvršavati zadatke po nalogu ravnatelja</p> <p>Omogućiti učenicima organizirani i primjeren posjet kulturnim i javnim događanjima</p>	<p>Dogovor</p> <p>Usklađivanje ideja</p> <p>Podnošenje izvješća, zamolbi; iskazivanje potreba</p> <p>Sastavljanje / odobravanje narudžbi</p> <p>godišnji planovi i programi</p> <p>kurikul</p> <p>dokumentacija tima za kvalitetu i samovrednovanje</p> <p>administrativni, financijski i organizacijski poslovi</p>	<p><i>Knjižničar</i></p> <p><i>Stručni aktivni</i></p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p><i>Ravnatelj</i></p> <p><i>Stručni suradnik – psiholog</i></p> <p><i>Tajnik</i></p> <p><i>Računovođa</i></p> <p><i>Članovi Nastavničkog vijeća i drugih tijela Škole</i></p> <p><i>Povjerenstvo i tim za kvalitetu</i></p> <p><i>Zainteresirani učenici</i></p> <p>Tijekom školske godine</p>
---	--	--	--	--

Područje e rada – poslovi	Programski i obrazovni sadržaji	Ciljevi i zadatci	Oblici rada, nastavne metode i sredstva	<i>Nositelji zadatka</i> Realizacija
---------------------------------	---------------------------------	-------------------	--	---

<p><i>5. stručno usavršavanje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ <i>Praćenje stručne, pedagoške i metodičke knjižnične i nastavničke literature.</i></li> <li>❑ <i>Suradnja s drugim knjižničarima i knjižnicama; posjet srednjoškolskim knjižnicama na međuzupanijskoj razini.</i></li> <li>❑ <i>Sudjelovanje na stručnim aktivima: Zagrebačka, KZZ i Grad Zagreb i Županijske Matične službe. KDKZZ</i></li> <li>❑ <i>stručno usavršavanje u org. AOO, (županijskai, državni skupovi knjižničara); radionice Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK i Županiji</i></li> <li>❑ <i>Čitanje literature, časopisa, pregleda i recenzija u školskoj knjižnici</i></li> <li>❑ <i>Praćenje uputa Agencije za odgoj i obrazovanje te savjetodavnih stručnih bibliotečnih tijela te ASOO-a i MZOS.</i></li> </ul>	<p><i>Samoobrazovanje za samostalno vođenje knjižnice</i></p> <p><i>Prepoznavanje novih mogućnosti u informacijskom svijetu</i></p> <p><i>Koordinacija rada, izmjena iskustva</i></p> <p><i>Upoznavanje s trendovima rada i organizacije u školskim knjižnicama</i></p> <p><i>Iznalaženja rješenja u vođenju i organiziranju knjižnice</i></p>	<p><i>Individualno usavršavanje</i></p> <p><i>Nabavka i posudba stručne literature</i></p> <p><i>Rasprave</i> Planirana 3 ŽSV (listopad 2017., veljača i lipanj 2018.)</p> <p><i>Upiti</i></p> <p><i>Konzultacije</i></p> <p><i>Savjetovanja</i></p> <p><i>Posjećivanje sajмова knjiga</i></p>	<p><i>Knjižničarka</i></p> <p><i>Stručni aktivni knjižničara</i></p> <p><i>Županijski aktivni knjižničara</i></p> <p><i>Ravnateljica</i></p> <p><i>Agencija za odgoj i obrazovanje i</i></p> <p><i>Agencija za strukovno obrazovanje MZOŠ</i></p> <p><i>Ravnateljica</i></p> <p><i>Prema kalendaru Udruga, AZOO-a, NSK-a, matičnih službi- tijekom školske godine</i></p>
---------------------------------------	---	--	--	---

## **IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA**

Stručna služba Škole brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika.

Pored toga u školi radi tim školske medicine u sastavu dr. Husen Ramadani i med. sestra Danica Goluban u okviru Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Osnovne aktivnosti tima su savjetodavni rad (individualni i skupni kroz predavanja ua 1. i 2. razrede) i sistematski pregledi učenika prvih razreda.

Tim radi u prostoru Doma zdravlja Krapina, a u školu dolazi prema dogovoru.

## **X. OKVIRNI PREVENTIVNI PROGRAMI**

U školi se radi na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti, nasilničkih ponašanja, ali i svih ostalih rizičnih ponašanja (kockanje, promet, Internet).

Povjerenstvo za preventivne programe čine: Ksenija Kovačević Poljak (koordinator), Maja Cesarec Rivetti, Rudolf Stjepan Hustić, Alma Peljto, Valerija Hržica, Marinela Rožaj, Mateja Pondeljak.

Cilj preventivnih programa je promicanje zdravog stila života i izbjegavanje štetnih navika, osvještavanje opasnosti od rizičnih ponašanja kroz predavanja i radionice, rad na jačanju samopuzdanja i samopoštovanja, socijalnih vještina i osjećaja zajedništva.

Planirane aktivnosti u šk. god. 2017./18. su:

1. uključivanje u projekt „Zdrav za 5“ – predavanja na temu ovisnosti o drogi i kocki za prve i druge razrede
2. provođenje radionica i predavanja u okviru „Zdravstvenog odgoja“ – moduli:
  - Živjeti zdravo
  - Prevencija nasilničkog ponašanja
  - Prevencija ovisnosti
  - Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje,
3. provođenje akcije „Bez promila“



4. teme iz Građanskog odgoja na nastavi i satu razrednika
5. provođenje radionica na temu prevencije nasilja u mledenackim vezama (3. razredi) i prevencije trgovanja ljudima (završni razredi)
6. provođenje radionica na temu prevencije kockanja u 2. razredu u okviru projektima „Tko zapravo pobjeđuje“
7. uključivanje u mrežu SHE škola
8. provođenje anketa u svrhu utvrđivanja pojavnosti ovisničkih ponašanja i detektiranja najvećih problema
9. senzibiliziranje nastavnika za rano otkrivanje učenika sklonih rizičnom ponašanju
10. pružanje stalne psihosocijalne podrške učenicima s obrazovnim i psihosocijalnim teškoćama
11. uključivanje u projekt Baltazar 4
12. uključivanje u projekt „Moj pomoćnik – moja podrška u obrazovanju“
13. obilježavanje značajnih datuma: Mjesec borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca, Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama (25. studenog), Međunarodni dan tolerancije (16. studenog), Dan ružičastih majica (zadnje srijede u veljači)
14. održavanje Školske nogometne lige uz Vijeće učenika kao glavnog nositelja
15. redovno održavanje dodatnih i izvannastavnih aktivnosti i poticanje što većeg broja učenika na uključivanje u sve ponuđene aktivnosti.