

KATALOG INFORMACIJA SREDNJE ŠKOLE PREGRADA

Pregrada, lipanj 2011. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4. (NN, broj: 172/03 i 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Srednja škola Pregrada, Stjepana Škreblina bb, Pregrada.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Srednja škola Pregrada, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODATCI O SREDNJOJ ŠKOLI PREGRADA

Djelatnost Srednje škole Pregrada je:

- srednje obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme i niže stručne spreme,
- obrazovanje odraslih osoba,
- organiziranje smješta i prehrane, odgojno-obrazovnog rada, kulturnih i drugih aktivnosti učenika u učeničkom domu.

Djelatnost odgoja i obrazovanja ostvaruje se u Školi na temelju nacionalnog kurikulumu, strukovnog kurikulumu, nastavnog plana i programa, školskog kurikulumu i dijelova strukovnog kurikulumu.

Škola u okviru svojih raspoloživih kadrovskih, prostornih i opremskih uvjeta može:

- organizirati smještaj i prehranu studentima i drugim osobama
- organizirati stručne skupove, seminare i prezentacije i
- obavljati poslove posredovanja pri zapošljavanju učenika srednjih škola .

Poslovi u okviru djelatnosti Srednje škole Pregrada:

- upisi u školu i učenički dom te ispisi iz škole i učeničkog doma s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,

- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

U Srednjoj školi Pregrada obavljaju se:

- odgojno – obrazovni i organizacijsko – razvojni poslovi
- administrativno – tehnički poslovi

Srednjom školom Pregrada upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Škole.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Srednja škola Pregrada i to kako slijedi:

- a) pregled informacija
- b) opis sadržaja informacija
- c) namjena informacija
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama

a) Pregled informacija

Srednja škola Pregrada posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole
- radnici
- aktivnosti Škole
- pravni i drugi akti Škole
- način i pravila školovanja

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Srednja škola Pregrada
Stjepana Škreblina bb
49218 Pregrada

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

ss-pregrada@kr.t-com.hr

- **telefonom na sljedeće brojeve:**

049/ 382-150

- **telefaksom na sljedeći broj:**

049/382-159

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Srednje škole Pregrada svakog radnog dana od 9:00 do 13:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Srednja škola Pregrada ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ravnateljica

Mr.sc. Vilmica Kapac

Klasa: 008-01/11-01/11
Urbroj: 2214/01-380/1-5-11-3
U Pregradi, 6.lipnja 2011.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije