



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

**KLASA:602-01/14-01/40**

**URBROJ:2140/01-02-14-02**

**Krapina, 08. prosinca 2014.**

Sukladno Katalogu natjecanja i smotri u osnovnim i srednjim školama za 2015.g. (Zgb , prosinac 2014.) (dalje: “ Katalog natjecanja”), i na temelju članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Sl. gl. broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **donosim :**

**PROVEDBENE UPUTE**

**natjecanja i smotri u školskoj godini 2014./2015. osnovnih i srednjih škola Krapinsko-zagorske županije**

**I - ADMINISTRATIVNI TAJNICI NATJECANJA**

**Administrativni tajnici natjecanja u pravilu su tajnici škola-domaćina županijskog natjecanja.** Oni u dogovoru s predsjednikom županijskog povjerenstva i djelatnicima U.O za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu (Dražen Vinski i Barbara Dolenc) obavljaju administrativne poslove u vezi s natjecanjima, primaju elektronsku i običnu poštu, kopiraju testove u potrebnom broju primjeraka (po potrebi), te iste u zapečaćenim omotnicama predaju predsjedniku Županijskog povjerenstva za županijsko natjecanje, odnosno ravnatelju škole za školsko natjecanje, koji su odgovorni za tajnost testova do početka natjecanja. Rade i sve ostale administrativne poslove potrebne za urednu, cjelovitu i kvalitetnu provedbu natjecanja.

**II - BROJČANE ODREDNICE ZA NATJECANJA**

**IIa - LIDRANO**

Svaka škola može prijaviti do 3 literarna rada, do 2 novinarska rada kao i 1 školski list (pod uvjetom da je izdan prema odredbama Kataloga natjecanja). Kod dramsko-scenskog stvaralaštva, svaka škola može prijaviti samo jedan grupni nastup; a pojedinačne nastupe prema sljedećem kriteriju: škole do 400 učenika 1 nastup; škole do 600 učenika 2 nastupa, škole od 601 i više učenika 3 nastupa. **Svaki prijavljeni rad mora ispunjavati uvjete i imati podatke prema Uputama iz Kataloga natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje (na prijavnici iz kataloga) jer u protivnom neće biti uvršten u prosudbu. Uz svaku prijavu mora biti dostavljen i zapisnik o izvršenoj školskoj smotri, s potpisom ravnatelja.**

**IIb -PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKO PODRUČJE, POVIJEST I VJERONAUKE  
OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE**

**Matematika, geografija, kemija, fizika, povijest, biologija** – prema vremeniku, trebaju se provesti školska natjecanja. Zatim će županijsko povjerenstvo u dogovoru s nadležnim UO Županije prema dostavljenim testovima sa školskih natjecanja pozvati najbolje učenike na županijsko natjecanje.

O broju istraživačkih radova koji će se moći dostaviti na županijsko natjecanje, odluku donosi županijsko povjerenstvo.

**Vjeronauk-** svaka škola na županijsko natjecanje (međudekanatsko) može prijaviti samo 1 (jednu) ekipu.

### **IIC - HRVATSKI JEZIK I STRANI JEZICI – osnovne i srednje škole**

Provest će se školska natjecanja prema predviđenim terminima, a županijska povjerenstva će prema postignutim rezultatima i u dogovoru s nadležnim UO Županije, najbolje pozvati na županijska natjecanja;

### **IId - SPORTSKA NATJECANJA**

Sportska natjecanja će u skladu s utvrđenim Vremenikom - Programom natjecanja provesti Županijski školski sportski savez Krapinsko-zagorske županije (ŽŠSS KZZ).

### **IIE - OSTALA NATJECANJA**

Sva ostala županijska natjecanja, susreti i smotre koji nisu obuhvaćeni ovim provedbenim uputama, u pravilu će se održati ukoliko se za ista prijave najmanje tri (3) škole i to prema "Vremeniku - Programu natjecanja". Moguća odstupanja dogovoriti će se između Krapinsko zagorske županije i Agencije za odgoj obrazovanje.

Za „Glazbene svečanosti hrvatske mladeži“ (natjecanje zborova), jedna škola može prijaviti samo jedan (1) zbor pod uvjetom da se i natječe.

## **III - SVA NATJECANJA – SMOTRE**

**Svaka škola na županijsko natjecanje – smotru u pravilu može prijaviti samo učenike izabrane na osnovu provedenog školskog natjecanja – smotre.**

**Nakon održanih školskih natjecanja i po zaprimanju izvješća o tome u školi koja je domaćin županijskog natjecanja, Županijsko povjerenstvo treba dati sve potrebne upute i kriterije za županijsko natjecanje i o tome obavijestiti zainteresirane (preporučuje se da se na županijsko natjecanje pozivaju oni učenici koji su testove na školskom natjecanju riješili 70 i više %)!  
Županijsko povjerenstvo je dužno broj učenika pozvanih na županijsko natjecanje dogovoriti s nadležnim županijskim UO.**

**Odlazak učenika i njihovih voditelja na državna natjecanja i smotre organizira svaka škola zasebno; u slučaju potrebe angažiranja grupnog prijevoza, zainteresirane škole o tome trebaju postići dogovor i odrediti jednu školu koja će biti nositelj organizacije prijevoza prema Uputama iz Kataloga natjecanja (npr: Lidrano, Dani kruha, Učeničko zadrugarstvo...).**

## **IV - POSTUPAK ŠKOLE KOD PROVEDBE ŠKOLSKIH NATJECANJA**

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu Krapinsko zagorske županije većinu testova za školska natjecanja zaprima od Državnog povjerenstva putem maila ( izuzev nekih natjecanja gdje se testovi šalju direktno na školu domaćina natjecanja). Potom ih na isti način dostavlja svim školama koje su se kroz prethodne pripremne aktivnosti prijavile za određeno natjecanje. Po primitku maila na unaprijed dogovorenu adresu, škola mora Županiji potvrditi prijem i u dogovoru s predsjednikom školskog povjerenstva dalje postupiti prema pravilima iz Kataloga natjecanja.

Po provedenom školskom natjecanju, škola na propisan način u Katalogu, o ishodu obavještava školu domaćina Županijskog natjecanja

## **V - POSTUPAK ŠKOLE DOMAĆINA KOD PROVEDBE ŽUPANIJSKOG NATJECANJA**

Škola domaćin županijskog natjecanja (administrativni tajnik pogotovo) sve pristigle rezultate sa školskih natjecanja sređuje, sortira i potom Županijsko povjerenstvo (predsjednik) u skladu s

kriterijima iz Kataloga radi prijedlog učenika koji će biti pozvani na županijsko natjecanje.

**Konačni prijedlog se mora utvrditi s nadležnim županijskim UO - jer financijske troškove za to natjecanje pokriva Županija i oni mogu biti samo u skladu s planiranim sredstvima.**

Nakon utvrđivanja konačnog broja učenika koji će biti pozvani na županijsko natjecanje, škola domaćin prema propisanoj proceduri u Katalogu vrši daljnje aktivnosti.

Nakon provedenog županijskog natjecanja, Županijsko povjerenstvo (administrativni tajnik i predsjednik pogotovo) na propisan način u Katalogu, obavještavaju Državno povjerenstvo o rezultatima provedenog županijskog natjecanja (Županiji se taj materijal šalje na znanje!). I o svemu provedenom stavljaju potrebne informacije na web stranicu svoje škole to o tome dostavljaju podatak svim dionicima natjecanja.

## VI - NAGRAĐIVANJE

**LIDRANO** – sudionicima natjecanja dodijelit će se pohvalnice (pojedincima – pojedinačno, grupama – grupno), a mentorima zahvalnice;

**PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO PODRUČJE, POVIJEST, HRVATSKI, STRANI JEZICI ( i ostala pojedinačna natjecanja u znanju)** – učenici za prva tri mjesta ( najbolje rezultate) dobivaju priznanja, a učenik za osvojeno prvo mjesto pored priznanja dobiva i knjigu (vrijednosti do 80,00 kn) koju nabavlja škola domaćin. Ostali učenici dobivaju pohvalnice, a mentori zahvalnice. Priznanja, pohvalnice i zahvalnice potpisuju predsjednik Županijskog povjerenstva i župan Krapinsko-zagorske županije, a iste se tiskaju u organizaciji Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu.

Za grupna – ekipna natjecanja priznanja i pohvalnice daju se po ekipama, a ne pojedinačno!

## VII - ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE NATJECANJA

Županijsko povjerenstvo (i predsjednika istog) za provođenje natjecanja imenuje župan Krapinsko-zagorske županije, na prijedlog predmetnog aktiva učitelja - profesora. Broj članova Povjerenstva određuje se sukladno Vremeniku - Programu natjecanja, susreta i smotri izvannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama kao i financijskim mogućnostima institucije koja financira natjecanja. Ovlašćuje se predsjednik Županijskog povjerenstva da iz redova mentora nazočnih na natjecanju, imenuje potreban broj osoba koji će ispravljati testove nakon natjecanja.

## VIII - FINANCIRANJE

Troškove Županijskih natjecanja **snosi Krapinsko zagorska Županija u skladu s proračunskim sredstvima.** Pored tih sredstava, škole u financiranju natjecanja trebaju što više tražiti pomoć sponzora, donatora kao i općina i gradova (pogotovo za školska natjecanja).

Ukoliko stručno tijelo (povjerenstvo, predmetni aktiv, državni tajnik natjecanja i slično) preporučuje – traži da se na županijsko natjecanje, susret, smotru uputi veći broj učenika od broja koji u skladu s osiguranim proračunskim sredstvima predlaže nadležni županijski upravni odjel, tada trošak prijevoza za to natjecanje, susret, smotru i ½ troška naknade za mentora, snosi svaka škola za svoje predstavnike **Refundaciju za troškove županijskog natjecanja škole traže na posebnim tabelama (prilog uz ove upute)** koje dostavljaju Krapinsko-zagorskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu. **Tako dobivena sredstva škole knjiže u materijalne rashode, a isplatu korisnicima (mentorima, članovima povjerenstva, administrativnim tajnicima.....) vrše po osnovi materijalnih prava.**

Školi domaćinu županijskog natjecanja priznaju se troškovi u visini 18 kuna po učeniku i 23 kuna po odraslom sudioniku natjecanja.

Kod upućivanja školskih zborova, učeničkih zadruga i grupa učenika (5 i više učenika) na županijska natjecanja, školama će se refundirati trošak za prijevoz do maksimalno 300,00 kn.

Na županijsko natjecanje škola može uputiti samo jednog mentora (voditelja) po predmetu, jer će troškove za samo jednog mentora financirati Županija u iznosu od 150 kn. Pravo na povrat

prijevoza osobnim automobilom vođitelj kao i član županijskog povjerenstva može ostvariti samo ako na natjecanje u svom autu prevozi učenike.

Članovima županijskog povjerenstva priznaju se materijalni troškovi od 225 kn po natjecanju (bez obzira da li su imali jedan ili više sastanaka glede organizacije!). Ako je član tog povjerenstva istovremeno i mentor učeniku na županijskom natjecanju (u pravilu ne bi smio biti), nema pravo na naknadu kao mentor.

Administrativnim tajnicima priznaju se troškovi od 225 kn po natjecanju.

Županija snosi troškove nabave prigodnih knjiga do 80 kn po komadu (nabavlja ih škola domaćin) i tiskanja priznanja, pohvalnica i zahvalnica.

Međužupanijska natjecanja može sufinancirati Županija ako se o tome postigne prethodni dogovor svih zainteresiranih strana i to samo za sudionike s područja KZZ (i to po kriteriju: 75 kn po mentoru kao i članu međužupanijskog povjerenstva i ½ prijevoza učenika sukladno općim propisima za tu materiju), dok financiranje državnih natjecanja u cijelosti vrši MZOiŠ putem AZOO i ASOO. Po istome kriteriju financiraju se i županijska natjecanja na kojima sudjeluje manje od 3 (tri) škole (npr. talijanski, španjolski, francuski...).

## IX - OSTALE NAPOMENE

Natjecanje crvenog križa je specifično u odnosu na druga natjecanja i organizira ga Društvo crvenog križa KZZ. Bez obzira da li je na županijskom ili međužupanijskom nivou, sufinancira se na poseban način po dogovoru organizatora i Županije i sredstva se uplaćuju na žiro račun organizatora. Školama čiji učenici i mentori budu pozvani na ta natjecanja (županijsko – međužupanijsko) naknadu za prijevoz učenika i naknadu za mentora isplaćuje Društvo crvenog križa KZZ iz sredstava koje dobiva od KZZ za provedbu natjecanja.

Škola domaćin obavezna je osigurati administrativnu podršku Županijskom povjerenstvu za provođenje natjecanja.

Ravnatelj škola domaćina županijskih natjecanja izvješćuju medije o održavanju natjecanja i postignutim rezultatima.

Izrazi koji se koriste u ovome dokumentu i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod!



### Dostaviti:

1. Agenciji za obrazovanje, Zagreb
2. Osnovnim i Srednjim školama KZZ
3. Uredu državne uprave KZZ, Službi za društvene djelatnosti
4. Arhiva, ovdje